

Курсы повышения
квалификации

«Актуальные вопросы и изменения
в бухгалтерском учете
и налогообложении бюджетных,
автономных, казенных учреждений»

6 – 8 сентября

Место проведения:

г. Краснодар,

ул. Красная, 109.

Гостиница «Интурист»

 **Сибирский
межрегиональный
учебный центр**

На курсах будут подробно рассмотрены актуальные практики бухгалтерского учета бюджетных, автономных, казенных учреждений с учетом последних изменений в законодательстве. Курсы позволят Вам профессионально решать сложные вопросы бюджетного бухгалтерского учета, без труда адаптироваться под изменения и не допускать ошибок при составлении отчетности.

Программа разработана для опытных специалистов и ориентирована исключительно на практическое применение.

Для руководителей, главных бухгалтеров, бухгалтеров, юристов бюджетных, автономных и казенных учреждений.

1. Новое в российском законодательстве с 2017 года.

- 1.1. Правительством РФ утверждена система независимой оценки квалификации на соответствие профессиональным стандартам.
 - 1.1.1. Создание специальных центров оценки квалификаций;
 - 1.1.2. Изменения внесены в Трудовой и Налоговый кодексы.
- 1.2. Утверждены правила подготовки программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора - аналог ПБУ для коммерческих организаций.
 - 1.2.1. Перечень федеральных стандартов.
 - 1.2.2. Сроки вступления в действие федеральных стандартов.
- 1.3. Передача налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование.
 - 1.3.1. В Налоговый кодекс вводится раздел XI "Страховые взносы".
 - 1.3.2. Разработан план по переходу.
 - 1.3.3. Изменение срока сдачи отчетности.
- 1.4. С 2017 года в НК РФ введена норма, из которой следует, что на суточные, выплачиваемые сверх установленных норм, следует начислять страховые взносы.
- 1.5. Обновлена классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, разработанная на основании Общероссийского классификатора основных фондов.
 - 1.5.1. Утверждена таблица соответствия новых и старых кодов ОКОФ.
- 1.6. В Трудовой кодекс РФ введено понятие "Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы".
 - 1.6.1. Устанавливается обязанность определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы их работников.
- 1.7. Изменения по заполнению счетов-фактур с апреля 2017 года для организаций, осуществляющих поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) по госконтрактам.

2. Изменения, вступившие в действие в 2016 г.

- 2.1. Все о профессиональных стандартах.
 - 2.1.1. Направления применения профессиональных стандартов.
 - 2.1.2. Наличие Реестра профессиональных стандартов.
 - 2.1.3. Требования по разработке и утверждению учреждениями планов-графиков внедрения профессиональных стандартов. Сроки подготовки, отчетность.
 - 2.1.4. Утверждение профессионального стандарта "Бухгалтер". Основные трудовые функции. Требования к образованию и опыту. Область применения.
 - 2.1.5. Обязанность работодателя применять профессиональные стандарты с 01.07.2016. Действия работодателя. Порядок внесения изменений в должностные инструкции работников. Как работает система профстандартов.
- 2.2. С 13.03.2016 г. установлены новые сроки хранения документов по личному составу.
- 2.3. Внесудебный порядок взыскания задолженности по налогам и сборам (пеням, штрафам) с государственных (муниципальных) учреждений.
- 2.4. Списание задолженности неплатежеспособных дебиторов.
 - 2.4.1. Правительством РФ утверждены общие требования к порядку принятия решений о признании безнадежной ко взысканию задолженности по платежам в бюджет.
 - 2.4.2. Установлен порядок списания с баланса списанной просроченной дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета, безнадежной к взысканию.
- 2.5. С 20 апреля 2016 года действуют новые требования заключения договоров на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, получателями средств федерального бюджета.
- 2.6. Зачисление на лицевой счет сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет от контрагента.
 - 2.6.1. Разбираем ситуацию для всех категорий государственных учреждений - можно ли полученную сумму использовать в текущем году или нужно перечислить в бюджет?
- 2.7. На 2017 год определены случаи и порядок предоставления заказчиком отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней).

2.8. Изучаем изменения, внесенные в Инструкцию №157н по Счету 0 209 00 000 "Расчеты по ущербу и иным доходам».

2.8.1. Предварительные оплаты, подлежащие возмещению контрагентами в случае расторжения, в том числе по решению суда, государственных (муниципальных) договоров (контрактов).

2.8.2. Задолженность подотчетных лиц, своевременно не возвращенным (не удержанным из заработной платы), в том числе при оспаривании удержаний.

2.8.3. Задолженность работников учреждения по излишне выплаченным им суммам оплаты труда (не удержанным из заработной платы) в случае оспаривания работником оснований и размеров удержаний;

2.8.4. Задолженность перед учреждением, подлежащая возмещению по решению суда в виде компенсации расходов, связанных с судопроизводством.

2.9. Принят закон о новых правилах использования контрольно-кассовой техники. 2.9.1. Предусмотрен поэтапный переход на применение ККТ с функцией передачи информации о производимых расчетах в налоговый орган в электронном виде.

2.9.2. Ответственность за непредставление электронного чека.

2.10. С 3 июня 2016 года установлен порядок оплаты государственным (муниципальным) учреждением за отопление и горячую воду.

2.11. С 03.10.2016г. усилена ответственность работодателей за нарушения, касающиеся оплаты труда.

3. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения основных средств и материальных запасов учреждений.

3.1. Приказом МФ РФ от 30.03.2015 года обновлены формы первичных документов, отличие от прежних форм, нюансы составления

3.2. Функции комиссии по поступлению и выбытию активов.

3.3. Требования Минфина России по ведению учета драгоценных материалов, находящихся в составе основных средств.

3.4. Бухгалтерский учет в учреждениях при восстановлении основных средств (реконструкции, модернизации, достройке, дооборудовании).

3.5. Ремонт основных средств или модернизация. Критерии отнесения работ по восстановлению ОС к ремонту или модернизации.

4. Порядок начисления амортизации на объекты основных средств учреждения.

4.1. Особенности амортизации основных средств, входящих в десятую амортизационную группу.

4.2. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 – изменение с 2017 года.

5. Формирования системы внутреннего финансового контроля и аудита.

5.1. Изучаем требования законодательства. Разъяснения контролирующих органов.

5.2. Отличия внутреннего финансового контроля от внутреннего контроля.

5.3. Введен новый метод внутреннего финансового контроля – смежный контроль.

6. Учет расчетов учреждения по доходам от собственности.

6.1. Сдача имущества в аренду. Бухгалтерский учет.

6.2. Нарушения по исполнению договоров, заключенным с арендаторами.

6.3. Порядок оплаты поставщикам коммунальных услуг в части потребления арендаторами. Компенсация стоимости коммунальных услуг. Нюансы оформления документов на возмещение коммунальных услуг арендаторами.

6.4. Особенности налогообложения по объектам, сданным в аренду: земельного налога, налога на имущество.

7. Отложенные обязательства - понятие и учет.

7.1. Резерв предстоящих расходов на отпуск и на ремонт основных средств - практика начисления и списания.

7.2. Появление новой обязанности формирования в бухгалтерском учете учреждения резервов предстоящих расходов при наличии претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий.

8. Служебная командировка.

8.1. Документальное оформление командировок в свете последних требований, изменение порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

8.2. Командировочные расходы на зарплатную карту сотрудника - позиция Минфина.

8.3. Проезд в командировку воздушным транспортом российских авиакомпаний – новые требования законодательства.

8.4. Изменения в общем порядке возмещения командировочных расходов. Затраты на проезд в общественном транспорте в месте командирования.

9. Налог на прибыль.

9.1. Особенности налогообложения доходов, полученных государственными (муниципальными) учреждениями от приносящей доход деятельности в свете новых нормативных документов.

9.2. Активы стоимостью до 100 000 рублей за единицу - особенности признания расходов.

10. Налог на добавленную стоимость.

10.1. Электронные счета-фактуры с 1 апреля 2016 г. выставляют и получают по новым правилам.

10.2. Порядок хранения электронных счетов-фактур.

10.3. С 01.07.2016 изменены коды операций, указываемых в книге покупок, применяемой при расчетах по налогу на добавленную стоимость.

10.4. Бесплатное предоставление парковочных мест сотрудникам.

10.5. Реализация макулатуры - изменение с 1 октября 2016.

10.6. Особенности налогообложения при реализации ОС, приобретенных за счет субсидий.

11. Транспортный налог.

11.1. Особенности исчисления налога в случае регистрации транспортного средства и (или) снятия транспортного средства с регистрации (снятия с учета) в течение налогового (отчетного) периода.

12. Земельный налог. Изменение кадастровой стоимости.

13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью государственных (муниципальных) учреждений.

13.1. Ответственность учреждения и его должностных лиц.

13.2. Уплата административного штрафа за счет средств работодателя - обязательство не может считаться исполненным (позиция Минфина).

13.3. Увеличен срок давности для привлечения к ответственности за нарушение требований, предъявляемых к бухучету.

13.4. Упразднение Росфиннадзора, передача функций.

14. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения - важные вопросы бухгалтерского и налогового учета.

14.1. Обзор произошедших изменений в Инструкциях Минфина России 157н, 174н, 183н, 162н, Налоговом кодексе РФ.

14.2. Отражение изменений в Положении об учетной политике. Обновлено формы первичных документов, отличие от прежних форм.

15. Порядок формирования отчетности государственных (муниципальных) учреждений.

15.1. Особенности составления и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности (Приказы Минфина РФ № 191н от 23.12.2010г. и №33н от 25.03.2011г. в "новых" редакциях).

15.2. Контрольные соотношения для показателей форм месячной и квартальной бухгалтерской (бюджетной) отчетности.

16. Рассмотрение практических примеров по отражению фактов хозяйственной жизни в соответствии с Приказами МФ РФ от 6 декабря 2010 г. N162н, от 16.12.2010 N 174н, от 23.12.2010 N 183н.



ЗАНЯТИЯ ПРОВОДИТ ЧЕРНУШЕНКО НИНА ДМИТРИЕВНА Г. МОСКВА

- Действительный член Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;
- Преподаватель Московской Высшей Школы Экономики;
- Руководитель консалтинговой фирмы ООО «НиАн Оптима».

Автор статей в журналы для государственных учреждений: «Учет в сфере образования», «Учет в казенных учреждениях», «Зарплата в бюджетном учреждении».

Профессиональные компетенции:

Осуществление консультирования по вопросам методологии бухгалтерского учета и налогообложения.

Координация работы по автоматизации бухгалтерского и налогового учета.

Разработка методик отражения в бухгалтерском учете нестандартных хозяйственных операций.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Практический опыт работы:

- С 2008 г. и по наст. вр. - учредитель консалтинговой фирмы ООО "НиАн Оптима". Основной вид деятельности – оказание услуг в области бухгалтерского учета.
- 2008 г. – Аттестат профессионального бухгалтер.
- С 2005 г. - 2009 г. – внутренний аудитор в бюджетном учреждении ФГУ Центр ветеринарии (Москва).
- С 2002 г. по 2005 г. – аудиторская фирма «Фемида – аудит» - возглавляла бюджетное направление (Москва).
- С 1984 г. по 2002 г. - служба в МВД РФ в должностях: старшего бухгалтера учреждения, главного бухгалтера учреждения, ревизора УВД Магаданской области, главного бухгалтера Управления исполнения наказания Магаданской области (г. Магадан).



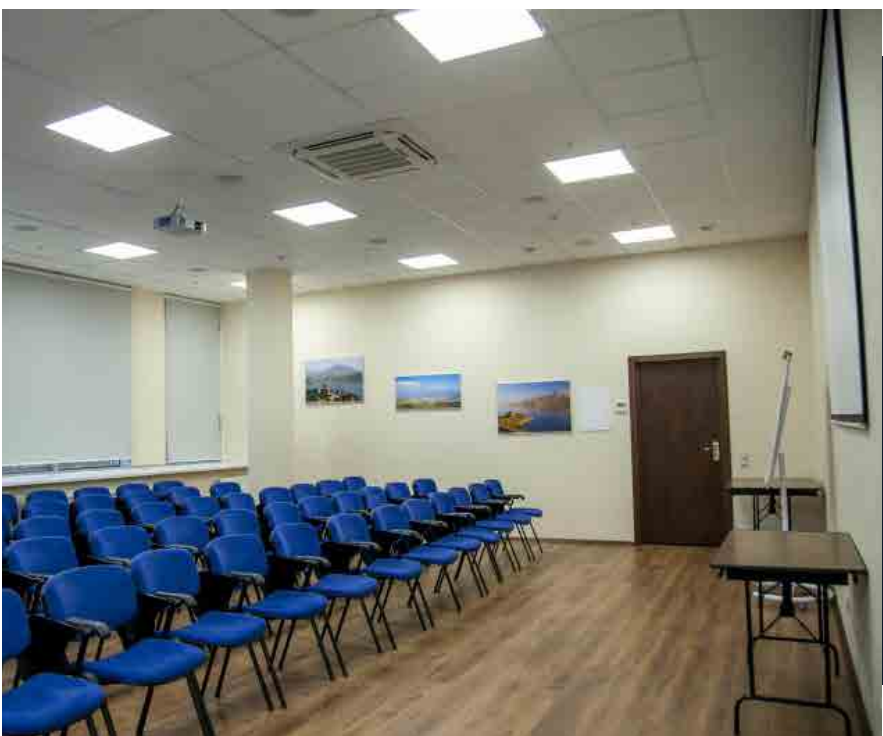
МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:

г. Краснодар,
ул. Красная, 109.
Гостиница «Интурист»

По окончании выдается удостоверение о повышении квалификации, установленного государством образца и методические материалы в электронном виде.

Стоимость обучения 18 000 руб.
(включает 2 кофе-брейка) комплект для записей.

При регистрации трех и более участников
предоставляется скидка 5 %



Регистрируйтесь на сайте
WWW.INTER-REGIONAL.RU

Направляйте свои заявки
в произвольной форме
по электронной почте
utz2000@yandex.ru

или по телефону:
8 800-700-86-69
(бесплатно по России)
8 (391) 252-59-88