



## ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ПРОГРАММА

# БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ

256  
ЧАСОВ

470  
СТРАНИЦ УММ

50  
ЧАСОВ ВИДЕО

20  
ЧАСОВ ОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

8  
МОДУЛЕЙ ОБУЧЕНИЯ

23  
БЛОКА ОБУЧЕНИЯ

- 01 МОДУЛЬ  
«АКТУАЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»
- 02 МОДУЛЬ  
«УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»
- 03 МОДУЛЬ  
«СПЕЦИФИКА УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛЬНЫХ  
ЗАПАСОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»
- 04 МОДУЛЬ  
«КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ»
- 05 МОДУЛЬ  
«ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, КОМАНДИРОВКИ»
- 06 МОДУЛЬ  
«ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»
- 07 МОДУЛЬ  
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ»
- 08 МОДУЛЬ  
«УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ»

Сибирский межрегиональный учебный центр совместно с Научно-исследовательским институтом финансового учета и управления разработали программу профессиональной переподготовки - «Бухгалтерский учет государственных (муниципальных) учреждений» в формате очно-заочного обучения. Безусловное преимущество – полный доступ к учебному материалу в удобное слушателю время.

### СТОИМОСТЬ

Стоимость обучения  
18 000 р.

РЕГИСТРАЦИЯ

### ПО ОКОНЧАНИИ

Диплом  
о профессиональной  
переподготовке и  
удостоверение о  
повышении квалификации

ПОДРОБНЕЕ

**При оплате до 1 июля  
стоимость - 13 400 р.**



**11-12 июля очное обучение**  
АМАКС  
г.Красноярск  
ул. Александра Матросова, 2.  
**Модуль 1,2**

Программа переподготовки рассчитана на практикующих специалистов муниципального сектора. В связи с новым профессиональным стандартом от 21.02.2019 № 103н, для осуществления работы в сфере бухгалтерского учета специалистам необходим соответствующий диплом профессиональной переподготовки. По этой причине стоимость нового курса «Бухгалтерский учет государственных (муниципальных) учреждений» не высокая, чтобы каждый специалист мог не только успешно продолжать свою профессиональную деятельность, но и претендовать на дальнейший карьерный рост.

Программа содержит актуальную информацию по изменениям в бухгалтерском учете муниципального сектора, нововведениям 2019 года в Федеральных стандартах и налоговом законодательстве РФ.

На очных занятиях рассматриваются два первых модуля, где у участников есть возможность лично увидеть коллег и познакомиться с преподавательским составом. Спикеры программы – ведущие эксперты-практики бухгалтерской сферы и юридических наук г. Москва.

Дальнейшее обучение по 6 модулям проходит в заочной форме. При этом возможность получить консультацию эксперта и обсудить интересующие вопросы с коллегами по-прежнему будет доступна в системе дистанционного обучения «Кабинет».

По окончании каждого модуля слушателю предлагается пройти тестирование для закрепления полученных знаний. По итогам программы каждому участнику выдается диплом о профессиональной переподготовке на 256 ак.часов и удостоверение о повышении квалификации.



**ВИДЕО ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОГРАММЫ**



Резюме преподавателя

Стоимость и условия

К выбору модулей

## МОДУЛЬ 1 «АКТУАЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»

### Блок 1. Перспективы и этапы реформирования системы Федеральных стандартов

- 1.1. Новый профессиональный стандарт для бухгалтеров.
- 1.2. Электронная отчетность 2019.
- 1.3. Обзор программы разработки стандартов учета для организаций государственного сектора.
- 1.3. Требования Федеральных стандартов, вступивших в силу с 2019 г, практическое применение документов.
- 1.4. Обзор изменений, внесенных в уже действующие нормативные документы.

### Блок 2. Изменения в бухгалтерском (бюджетном) учете

- 1.1. Изменения в инструкции по применению планов счетов.
- 1.2. Новая Классификации операций сектора государственного управления.
- 1.3. Изменения налогового законодательства с 2019 г.

### Блок 3. Оплата труда в бюджетных учреждениях 2019:

- 3.1. Оклад;
- 3.2. МРОТ;
- 3.3. Пособия 2019;
- 3.4. Стимулирующие выплаты;
- 3.5. Выплаты компенсационного характера.

## МОДУЛЬ 2 «УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

**Блок 1.** Для целей бухгалтерского учета. Основные требования законодательства.

- 1.1 Организационные положения.
- 1.2 Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ.
- 1.3 Денежные средства и денежные документы.
- 1.4 Расчеты по обязательствам.
- 1.5 Оценочные обязательства в учетной политике.
- 1.6 Порядок организации внутреннего финансового контроля фактов хозяйственной деятельности.
- 1.7 Порядок отражения событий после отчетной даты.
- 1.8 Порядок санкционирования расходов в соответствии с перечнем документов и требованиями финансовых органов.

**Блок 2.** Для целей налогообложения.

- 2.1. Организационные положения.
- 2.2. Налог на прибыль организаций.
- 2.3. Налог на добавленную стоимость (НДС). Порядок формирования счетов-фактур. Отражения порядка ведения раздельного учета "входного" НДС.
- 2.4. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).
- 2.5. Страховые взносы.
- 2.6. Налог на имущество организаций.

## МОДУЛЬ 3 «СПЕЦИФИКА УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

### Блок 1 . Учет основных средств и нематериальных активов (НМА).

- 1.1. Как сформировать в учете первоначальную стоимость основных средств и НМА.
- 1.2. Отражение в учете учреждения приобретение за плату основных средств, бывших в употреблении.
- 1.3. Оформление и отражение в учете учреждения безвозмездного получения основных средств НМА.
- 1.4. Комплектация основного средства и объединение основных средств в один инвентарный объект.
- 1.5. Особенности консервации и расконсервации основных средств.
- 1.6. Учет неиспользуемых основных средств, в том числе не введенных в эксплуатацию (находящихся в запасе).
- 1.7. Требования по учету основных средств, находящихся на ответственном хранении.
- 1.8. Восстановление основных средств в учреждении. Способы восстановления основных средств. Как документально оформить работы по восстановлению. В каких случаях изменяется первоначальная стоимость при восстановлении основных средств.
- 1.9. Как учреждению оформить и отразить в учете частичную ликвидацию и разуконсервацию основного средства.
- 1.10. Выбытие (списание) основных средств в учреждении. Основания для выбытия (списания), документальное оформление. Оприходование материалов, полученных в результате списания основных средств.
- 1.11. Отражение в учете учреждения списания основного средства в результате кражи.
- 1.12. Как в учете учреждения оформить и отразить продажу основных средств.

**Блок 2.** Раскрытие сложных аспектов ведения учета по положениям Федеральных стандартов:

2.1. «Аренда». Классификация учета объектов аренды. Операционная и финансовая аренда. Когда право пользования можно учесть за балансом, а стандарт "Аренда" не применять.

Отражение объектов аренды в учете арендатора и арендодателя. Амортизация прав пользования. Приравливание безвозмездного пользования объектами к арендным отношениям. Особенности учета безвозмездного бессрочного пользования. Упущенная выгода и выпадающие доходы. Раскрытие в отчётности информации об объектах аренды и безвозмездного пользования.

2.2. «Обесценение активов». Классификация активов и понятие «обесценение». Проведение тестов на обесценение и признание убытка от обесценения. Алгоритм действий учреждения по выявлению обесценения активов, отражение результатов обесценения в учете. Случаи восстановления убытка от обесценения актива. Раскрытие информации в отчетности.

**Блок 3.** Начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам.

3.1. Особенности амортизации основных средств, входящих в десятую амортизационную группу. Амортизация ОС после реконструкции. Установление срока полезного использования по нематериальным активам, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования.

3.2. Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету амортизации по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам.

3.3. Бухгалтерский (бюджетный) учет при списании сумм начисленной амортизации в случае выбытия (списания) основных средств и нематериальных активов.

**Блок 4.** Материальные запасы.

4.1. Новый порядок отражения бланков строгой отчетности, ценных подарков и сувенирной продукции.

4.2. Изменения по приобретению учреждениями бутилированной воды.

4.3. Изменение правил оформления выдачи работникам смывающих средств.

4.4. В правила оформления путевых листов внесены изменения. Скорректирован порядок расчета норм расхода топлива для легковых автомобилей. Как учитывать приобретение и пополнение топливных карт. Электронные паспорта транспортного средства. Проверки учреждений Министерством транспорта РФ.



## МОДУЛЬ 4 «КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ»

### Блок 1. Онлайн-кассы.

- 1.1. С 1 июля 2019 года государственные учреждения, оказывающие услуги населению, при осуществлении наличных денежных расчетов теряют право на применение бланков строгой отчетности. Разбираем, кто и в каких случаях может работать без кассового аппарата (не применять ККТ).
- 1.2. Регистрация ККТ в налоговых органах с учетом изменений.
- 1.3. Что делать в случае массового технического сбоя в работе ККТ и поломки.
- 1.4. ККТ при расчетах в отдаленных и труднодоступных местностях.

### Блок 2. Ошибки и ответственность.

- 2.1. Ошибки при применении ККТ, механизм исправления. Применение чека коррекции в 2019 году: ФНС разъяснила сложные моменты.
- 2.2. Ответственность и срок исковой давности за нарушение кассовых операций. Какие штрафы установлены за нарушение порядка применения ККТ.
- 2.3. Как можно избежать ответственности за совершенное правонарушение. Как снизить размер штрафа за совершенное правонарушение.
- 2.4. Кто осуществляет контроль за применением ККТ.

## МОДУЛЬ 5 «ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, КОМАНДИРОВКИ»

### Блок 1. Трудовые отношения

- 1.1. Реализация мероприятий по внедрению профессиональных стандартов должна быть завершена не позднее 1 января 2020 г.
- 1.2. Новое требование, по которому оплата труда работников учреждения не может превышать среднюю зарплату сотрудников учредителя.
- 1.3. Увеличена сумма, которую можно взыскать по исполнительным документам напрямую через работодателя. Полномочия судебных приставов-исполнителей по осуществлению контроля правильности удержания и перечисления по исполнительным листам.
- 1.4. Предпенсионеры – что нового.
- 1.5. Актуальные вопросы проведения спецоценки рабочих мест.

### Блок 2. Командировки

- 2.2. Урегулированы вопросы использования посадочного талона, оформленного в электронном виде.
- 2.3. Порядок подтверждения расходов на командировку.



## МОДУЛЬ 6 «ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

**Блок 1.** Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений.

1.1. Рассматриваем изменение требований Минфина РФ по составлению отчетности для получателей бюджетных средств – Приказ МФ РФ №191н от 28.12.2010, для бюджетных, автономных – Приказ МФ РФ №33н от 25.03.2011.

1.2. Составление и представление отчетности в свете последних изменений.

**Блок 2.** Обзор основных нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений.

2.1. Виды нарушений бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, за которые учреждения привлекаются к ответственности. Судебная практика.

2.2. С 9 июня 2019 г. введены новые штрафы за искажение отчетности.

**Блок 3.** Рассмотрение практических примеров по отражению фактов хозяйственной жизни в соответствии с Инструкциями от 16.12.2010 № 174н, от 23.12.2010 № 183н, от 06.12.2010 г. № 162н.



## МОДУЛЬ 7 «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ»

**Блок 1.** Деятельность государственных и муниципальных учреждений в контексте государственной политики по привлечению негосударственных (немуниципальных) поставщиков к оказанию государственных (муниципальных) услуг для населения за счет бюджетных средств.

1.1. Общие тенденции и практика привлечения негосударственных (немуниципальных) поставщиков к оказанию государственных (муниципальных) услуг.

1.1.1. Государственная политика по привлечению негосударственных (немуниципальных) поставщиков к оказанию государственных (муниципальных) услуг.

1.1.2. Типы негосударственных (немуниципальных) поставщиков (в т.ч. созданные на базе государственных учреждений).

1.1.3. Механизмы финансирования негосударственных (немуниципальных поставщиков), в т.ч. аутсорсинг государственных (муниципальных) услуг (работ) со стороны государственных (муниципальных) учреждений.

1.2. Проект нового федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», риски и возможности для государственных (муниципальных) учреждений).

1.2.1. Понятие государственного (муниципального) заказа.

1.2.2. Исполнители государственного (муниципального) заказа.

1.2.3. Способы конкурентного отбора исполнителей государственного (муниципального) заказа.

1.2.4. Правила и условия финансирования государственного (муниципального) заказа.

1.3. Трансформация государственных (муниципальных) учреждений в негосударственных (немуниципальных) поставщиков услуг в социальной сфере.

1.3.1. Стимулы и риски для учредителей.

1.3.2. Механизм трансформации, имущественные и кадровые аспекты, риски для потребителей услуг.

1.3.3. Практика трансформации и последствия для учреждений.



**Блок 2.** Оказание платных услуг: возможности и ограничения, ценообразование, распоряжение полученными доходами, распределение кадровых ресурсов между деятельностью по государственному (заданию) и оказанием платных услуг.

- 2.1. Платные услуги в рамках государственного (муниципального) задания.
- 2.2. Платные услуги вне рамок государственного (муниципального) задания.
- 2.3. Возможности для создания учреждениями коммерческих организаций в целях оказания платных услуг.

**Блок 3.** Финансово-хозяйственная деятельность государственных (муниципальных) учреждений.

- 3.1. Правомочность и степень самостоятельности руководителей государственных (муниципальных) учреждений в принятии управленческих решений, взаимодействие с учредителем.
  - 3.1.1. Решения в отношении распоряжения имуществом.
  - 3.1.2. Решения в отношении управления финансами.
  - 3.1.3. Решения в отношении управления кадрами.
- 3.2. План финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений.
  - 3.2.1. Правила составления плана (общефедеральные требования и требования на уровне учредителей).
  - 3.2.2. Правила утверждения плана.
  - 3.2.3. Исполнение плана; осуществление расходов, не соответствующих плану, как нецелевое использование бюджетных средств.

**Блок 4.** Закупки государственных (муниципальных) учреждений.

- 4.1. Новации в закупках по 44-ФЗ в 2019 г.
  - 4.1.1. Электронная форма конкурентных закупок.
  - 4.1.2. Блокирующий контроль закупок со стороны казначейства.
  - 4.1.3. Особенности внешней экспертизы контрактов.
- 4.2. Новации в закупках по 223-ФЗ в 2019 г.
  - 4.2.1. Единые требования к проведению конкурентных закупок.
  - 4.2.2. Типовые положения о закупке в отношении государственных (муниципальных) учреждений.

## МОДУЛЬ 8 «УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ»

**Блок 1.** Выстраивание и оптимизация бухгалтерской службы.

- 1.1. Понятие эффективности в бухгалтерской службе.
- 1.2. Признаки и причины неэффективности.
- 1.3. Функции и задачи бухгалтерской службы.
- 1.4. Работа с персоналом.

**Блок 2.** Автоматизация информационных потоков.

- 2.1. Процедуры автоматизации: создание ТЗ, выбор поставщиков, тестирование, обучение, внедрение.
- 2.2. Выстраивание взаимодействия с программистами. Выстраивание структуры проекта.
- 2.3. Типичные ошибки при работе с поставщиками.

**Блок 3.** Управление изменениями и рисками в бухгалтерской службе.

- 3.1. Причины и неизбежность изменений.
- 3.2. Управления изменениями при помощи риск-менеджмента.
- 3.3. Модель «5 стадий принятия негативных экономических событий».
- 3.4. Управление рисками: идентификация рисков и работа с рисками.



## г. Москва

- Действительный член Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;
- Преподаватель Московской Высшей Школы Экономики;
- Руководитель консалтинговой фирмы ООО «НиАн Оптима».

### Практический опыт работы:

- С 2008 г. и по наст. вр. - учредитель консалтинговой фирмы ООО "НиАн Оптима". Основной вид деятельности – оказание услуг в области бухгалтерского учета.
- 2008 г. – Аттестат профессионального бухгалтера.
- С 2005 г. - 2009 г. – внутренний аудитор в бюджетном учреждении ФГУ Центр ветеринарии (Москва).
- С 2002 г. по 2005 г. – аудиторская фирма «Фемида – аудит» - возглавляла бюджетное направление (Москва).
- С 1984 г. по 2002 г. - служба в МВД РФ в должностях: старшего бухгалтера учреждения, главного бухгалтера учреждения, ревизора УВД Магаданской области, главного бухгалтера Управления исполнения наказания Магаданской области (г. Магадан).
- Автор статей в журналы для государственных учреждений: «Учет в сфере образования», «Учет в казенных учреждениях», «Зарплата в бюджетном учреждении».

### Профессиональные компетенции:

- Осуществление консультирования по вопросам методологии бухгалтерского учета и налогообложения.
- Координация работы по автоматизации бухгалтерского и налогового учета.
- Разработка методик отражения в бухгалтерском учете нестандартных хозяйственных операций.
- Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения



## г. Москва

- Кандидат юридических наук, эксперт-практик в области налогообложения, налогового планирования, международных контрактов.

### Профессиональный опыт:

- 2010 — н. в. — ООО «Волга-Днепр-Москва», старший юрисконсульт;
- 2008–2010 — ФГУП «Почта России», руководитель группы налогообложения филиала, руководитель нормативно-правовой группы;
- 2006–2008 — ФГУП «Главное управление по обеспечению деятельности МИД России», главный специалист договорного отдела;
- 2005–2006 — ФГУП «ХРСУ МИД России», юрисконсульт;
- 2002–2004 — Посольство Российской Федерации в Республике Молдова, руководитель технического состава консульского отдела;
- 2000–2002 — Дипломатическая академия МИД РФ.

### Профессиональные компетенции:

- Управление проектами;
- Международное налоговое планирование;
- Консультант в области налогообложения, планирования налогов, трудового права, договорного права, финансовой оптимизации, зарубежного налогообложения;
- Внутренний аудит вопросов налогообложения, оценка рисков и штрафных санкций;
- Подготовка судебных материалов, участие в судебных заседаниях;
- Полное правовое обеспечение;
- Разработка бизнес-планов;
- Оценка правовых заключений;
- Разработка локальных актов, выстраивание договорной работы;
- Ведение бухгалтерского учета.

### Выступления и публикации:

- Автор более 100 статей в печатных и электронных СМИ: РБК, Юрист, ЭЖ-Юрист, Арбитражная практика, Международное право, Налоги и налогообложение, Финансовая газета, ПЭО, Трудовые споры, Секретарское дело, Кадры предприятия, [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru), Эхо Москвы, Юридический бизнес и многих других;

### Автор книг:

- Налоговое планирование, 2010 год;
- Налоги, аудит, налоговые проверки, 2010 год;
- Бухучет, налоги, сделки, 2011 год.

### Автор электронных пособий по заказу правовых систем «Гарант» и «Консультант»:

- Судебные споры «упрощенцев», 2012 год;
- Оптимизация налогообложения, 2012 год;
- Судебные споры в налоговых и финансовых отношениях, 2012 год;
- Ошибки в бухгалтерском и налоговом учете: способы их обнаружения и исправления (авторы: А. Г. Голубева, С. А. Уткина, Е. В. Шестакова), 2012 год;
- Налоговое планирование. Теория и практические рекомендации с материалами судебной практики, 2010 год;
- Бухучет, налоги, сделки, 2011 год.

### Редактор-эксперт в журналах:

- Акционерный вестник;
- Советник бухгалтера;
- Клуб главных бухгалтеров;
- Кадровое дело.

## Образование:

- 2008–2011 — Московский институт лингвистики, переводчик;
- 2006–2007 — Профессиональная переподготовка, оценщик;
- 2006 — Российская академия правосудия, аспирантура, кандидат юридических наук;
- 2006 — Переподготовка и повышение квалификации, бухгалтер;
- 2003–2006 — Московский государственный университет дизайна и технологий, менеджмент организации;
- 2000–2003 — Московский государственный открытый университет, юриспруденция;
- 1998–2000 — Колледж Министерства иностранных дел, делопроизводитель-архивовед.

## Преподавательская деятельность:

Преподает в ведущих вузах и бизнес-школах с 2006 года

- 2009 — н. в — Российский государственный университет дружбы народов;
- 2006–2007 — Академия государственной службы РФ;
- 2006–2007 — Московский государственный открытый университет.





## г. Москва

- Институт экономики города.
- Руководитель проектов направления «Социальная политика», консультант по социальной политике;
- Эксперт Центра гражданского анализа и независимых исследований «Грани» - реализация проектов, направленных на внедрение современных управленческих технологий в практику работы органов государственной власти и органов местного самоуправления в социальной сфере;
- Специалист в сфере мониторинга и оценки социальных программ и проектов.

### Профессиональные компетенции:

- Разработка технологий оказания адресной социальной помощи по принципу «социального контракта» и консультационно-методическое содействие в их внедрении и реализации;
- Консультационно-методическое содействие во внедрении и реализации современных механизмов финансирования государственных и муниципальных услуг;
- Разработка стандартов государственных и муниципальных услуг;
- Оценка государственных реформ в социальной сфере на региональном уровне;
- Разработка ведомственных целевых программ в социальной сфере и др.;
- Участник проекта по внедрению модели в Республике Узбекистан - анализ деятельности органов самоуправления граждан, как субъектов оказания социальной помощи (2015 г.), институциональный анализ деятельности центров содействия занятости в Республике Узбекистан (2018 г.).

Автор более 200 публикаций в журналах «Руководитель бюджетной организации», «Руководитель автономного учреждения».







## г. Москва

### Профессиональный опыт:

- 2004 - по наст. вр. — руководитель проектов по постановке управленческого учёта, бюджетирования и оптимизации систем управления, партнёр-руководитель проектов ООО "Хьюмен Систем";
- 2002 — 2004 — Финансовый директор сети Zakrama;
- 2001 — 2001 гг. — Зам.финансового директора ООО "СБСплюс";
- 2000 — 2001 гг. — Исполнительный директор СП Tarpey printing house;
- 2000 — 2000 гг. — Директор по управленческому учёту СП Tarpey printing house;
- 1998 — 1999 гг. — Начальник аналитического отдела предприятия "Интерконтиненталь-инвест"; зам. Директора предприятия "Интерконтиненталь-инвест";
- Преподаватель Высшей школы бизнеса МГУ им. М.В.Ломоносова (Москва).

### Профессиональные компетенции:

- Постановка управленческого учёта, бюджетирования и оптимизации систем управления;
- Разработка и внедрения методологии расчета финансовых результатов в разрезе видов продукции, управленческого учёта и бюджетирования, коучинг персонала;
- Оптимизация работы бухгалтерии, ТЗ на изменение бизнес-процессов и автоматизацию (оптовая торговля);
- Разработка концепции модернизации и развития системы управления компании;
- Постановка системы управленческого учёта в холдинге;
- Участвовал в реализации более 100 консалтинговых проектов и 150 обучающих проектов.

### Достижения:

- В 2008 году по оценкам слушателей Корпоративного Университета Вимм-Билль-Данн признан одним из лучших тренеров-консультантов России.
- Автор 15 уникальных методик в области контроллинга.

### Публикации и выступления:

- Журнал «Финансовый директор», 2004-2011гг. - Ряд статей по технологии постановки управленческого учёта, оптимизации финансово-экономических служб, управлению финансами;
- «Управленец особого назначения» // "БелГазета" № 22 [439] от 07.06.04.
- Международная конференция "Новые подходы в управлении финансовой деятельностью предприятия", 9 февраля 2005 года - Доклад "Практика постановки управленческого учёта".
- II-я международная бизнес-конференция "Топ-менеджмент: управление ростом компании" г. Минск,
- 25 ноября 2006 г. - Мастер-класс "Практика внедрения инструментов управленческого учёта и бюджетирования: типичные ошибки, мифы и реальность".
- Интернет-газета "Ежедневник", 19.05.2009 - Интервью "Как белорусской компании выжить в глобальном кризисе".
- Радио TUT.BY, передача «Время бизнеса», 21 декабря 2009 - Интервью "Управление рисками и Бюджетирование".
- Радио TUT.BY, передача «Время бизнеса», 14 июня 2010 - Интервью "Для начала разберитесь, зачем вам нужна финансово-экономическая служба".

### Образование:

- 2001 — Белорусский государственный экономический университет, бухгалтерский учет, контроль, анализ, аспирантура;
- 1998 — Белорусский государственный экономический университет, бухгалтерский учет, анализ и аудит.



# ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОГРАММЫ



## АКТУАЛЬНОСТЬ

- программа содержит современные алгоритмы бухгалтерской деятельности, соответствующие нормам действующего законодательства, а также все учебные материалы регулярно будут актуализироваться профессионалами-практиками, с учетом последних изменений в области бухгалтерского учета и налогообложения в соответствии с новейшими российскими и международными критериями.

## ЛУЧШИЕ ЭКСПЕРТЫ СТРАНЫ



- программа подготовлена исключительно практикующими специалистами, которые в полной мере оценивают возможность применения изложенного материала на практике. Их теоретические навыки и практический опыт подтверждает участие в крупных проектах страны, награды и ученые степени. Поэтому их доскональные теоретические познания сочетаются с умением найти правильное решение в конкретной рабочей ситуации.



## УНИКАЛЬНОСТЬ

- программа создана с применением интерактивных методов обучения. Автоматическая «зачетная книжка» позволит участнику самостоятельно контролировать процесс обучения и самому проводить мониторинг собственных результатов.

## КОНСУЛЬТАЦИИ



- возможность задавать вопросы и получить консультации у ведущих экспертов страны, в области бухгалтерского учета и налогообложения в рамках профессиональной деловой сети «Кабинет», созданной специально на базе Системы дистанционного обучения (СДО).

# СТОИМОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ 18 000 Р

При оплате до 1 июля  
стоимость 13 400 р.

По окончании обучения специалисты получают диплом установленного государством образца на соответствие профессиональному и квалификационному стандарту, и удостоверение о повышении квалификации

Регистрируйтесь на сайте  
[WWW.INTER-REGIONAL.RU](http://WWW.INTER-REGIONAL.RU)

Направляйте свои заявки в произвольной форме  
по электронной почте:



[utz2000@yandex.ru](mailto:utz2000@yandex.ru)  
[utz2500@yandex.ru](mailto:utz2500@yandex.ru)



8 (391) 204-62-51  
8-800-700-86-69

