




БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ АНАЛИЗ И АУДИТ


ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПЕРЕПОДГОТОВКА

[Главная](#)
[Регистрация](#)
[Преподаватели](#)
[Программа](#)

133
ЧАСОВ ВИДЕО

785
СТРАНИЦ УММ

13
МОДУЛЕЙ ОБУЧЕНИЯ

69
БЛОКОВ ОБУЧЕНИЯ

- 01 МОДУЛЬ
«МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ
И ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»
- 02 МОДУЛЬ
«ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ,
ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА
И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»
- 03 МОДУЛЬ
«ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
И АУДИТ БЮДЖЕТНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ»
- 04 МОДУЛЬ
«НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ
КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»
- 05 МОДУЛЬ
«НАЛОГОВЫЕ РИСКИ
И НАЛОГОВЫЕ ПРОВЕРКИ»
- 06 МОДУЛЬ
«НАЛОГОВОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ»
- 07 МОДУЛЬ
«ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА
И НДФЛ»
- 08 МОДУЛЬ
«УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ
ПОТОКАМИ»
- 09 МОДУЛЬ
«МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ
И ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА»
- 10 МОДУЛЬ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
И ОТЧЕТНОСТЬ»
- 11 МОДУЛЬ
«МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ
ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ»
- 12 МОДУЛЬ
«НАЛОГОВОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО»
- 13 МОДУЛЬ
«ТРАНСФЕРТНОЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ
И КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ГРУППА
НАЛОГПЛАТЕЛЬЩИКОВ»

Сибирский межрегиональный учебный центр совместно с ведущими экспертами-практиками разработали программу профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» 512 ч. Программа ориентирована исключительно на опытных специалистов, и отражает самую последнюю, актуальную информацию на сегодняшний день.

СТОИМОСТЬ

Стоимость обучения
15 000 ₽

[РЕГИСТРАЦИЯ](#)

ПО ОКОНЧАНИИ

Диплом
о профессиональной
переподготовке.

[ПОДРОБНЕЕ](#)

ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОГРАММЫ



АКТУАЛЬНОСТЬ

- программа содержит современные алгоритмы бухгалтерской деятельности, соответствующие нормам действующего законодательства, а также все учебные материалы регулярно будут актуализироваться профессионалами-практиками, с учетом последних изменений в области бухгалтерского учета и налогообложения в соответствии с новейшими российскими и международными критериями. На протяжении всего курса обучения программа будет дополняться новыми семинарами и курсами повышения квалификации.



УНИКАЛЬНОСТЬ

- программа создана с применением интерактивных методов обучения. Автоматическая «зачетная книжка» позволит участнику самостоятельно контролировать процесс обучения и самому проводить мониторинг собственных результатов. А также позволит руководителям отслеживать результаты прохождения профессиональной переподготовки своих сотрудников.

ЛУЧШИЕ ЭКСПЕРТЫ СТРАНЫ

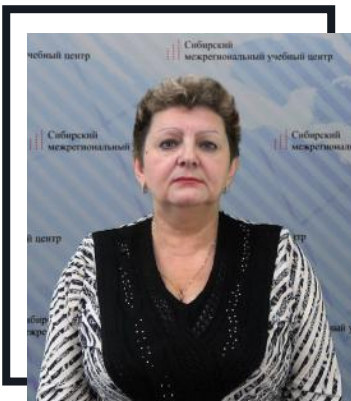


- программа подготовлена исключительно практикующими специалистами, которые в полной мере оценивают возможность применения изложенного материала на практике. Их теоретические навыки и практический опыт подтверждает участие в крупных проектах страны, награды и ученые степени. Поэтому их доскональные теоретические познания сочетаются с умением найти правильное решение в конкретной рабочей ситуации.

КОНСУЛЬТАЦИИ



- возможность задавать вопросы и получить консультации у ведущих экспертов страны, в области бухгалтерского учета и налогообложения в рамках профессиональной деловой сети «Кабинет», созданной специально на базе Системы дистанционного обучения (СДО).



Автор модуля
Чернушенко Нина Дмитриевна
о преподавателе

Объём модуля

- 508 минут видео
- 4 блока обучения
- 27 страниц УММ
- 4 тестовых задания
- Консультации

Блок №1 Общие положения о бухгалтерском учете

- 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в учреждениях.
 - 1.1.1. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет бюджетных, автономных учреждений.
 - 1.1.2. Нормативные акты, регулирующие бюджетный учет казенных учреждений.
 - 1.1.3. Утверждены правила подготовки программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора - аналог МСФО для коммерческих организаций. Перечень федеральных стандартов и сроки вступления в действие.
- 1.2. Субъекты и объекты бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
- 1.3. Первичные (сводные) документы, их составление и исправление ошибок. Хранение первичных (сводных) учетных документов. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок. Хранение регистров бухгалтерского учета.
- 1.4. Структура номера счета бухгалтерского учета.
 - 1.4.1. Структура номера счета бухгалтерского учета бюджетного учреждения.
 - 1.4.2. Структура номера счета бухгалтерского учета автономного учреждения.
 - 1.4.3. Структура номера счета бюджетного учета казенного учреждения.
- 1.5. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета.
- 1.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество бюджетного и автономного учреждений.
- 1.7. Учетная политика учреждения для целей бухгалтерского (бюджетного) учета.
- 1.8. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.
 - 1.8.1. Требования к составлению плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.

МОДУЛЬ 1 «МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ И ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

- 1.8.2. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения и Сведения о целевых субсидиях.
- 1.8.3. Требования к утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.
- 1.9. Порядок формирования бюджетной сметы для казенных учреждений.
 - 1.9.1. Общие положения о бюджетной смете.
 - 1.9.2. Составление и утверждение бюджетной сметы.
 - 1.9.3. Ведение бюджетной сметы.

Блок №2 Учет основных средств

- 2.1. Общие положения о бухгалтерском учете основных средств. Приказом МФ РФ обновлены формы первичных документов, отличие от прежних форм, нюансы по составлению.
- 2.2. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях при приобретении основных средств за плату.
- 2.3. Получение основных средств безвозмездно.
- 2.4. Изготовление основных средств хозяйственным способом.
- 2.5. Выявление неучтенных объектов основных средств при инвентаризации.
- 2.6. Получение основных средств в счет возмещения ущерба виновным лицом.
- 2.7. Выдача в эксплуатацию, внутреннее перемещение, ремонт и текущее обслуживание основных средств.
- 2.8. Восстановление основных средств. Бухгалтерский (бюджетный) учет в учреждениях при восстановлении основных средств (реконструкции, модернизации, достройке, дооборудовании).
- 2.9. Бухгалтерский (бюджетный) учет в учреждениях при выбытии (продаже, списании) основных средств.
- 2.10. Порядок списания объектов основных средств, пришедших в негодность.
 - 2.11. Выбытие основных средств в связи с безвозмездной передачей.
 - 2.12. Инвентаризация основных средств.

Блок №3. Учет нематериальных активов.

Амортизация ОС нематериальных активов

- 3.1. Учет нематериальных активов.
 - 3.1.1. Общие положения о бухгалтерском (бюджетном) учете нематериальных активов.
 - 3.1.2. Бухгалтерский (бюджетный) учет при поступлении: приобретении, получении, создании нематериальных активов.
 - 3.1.3. Внутреннее перемещение и передача в эксплуатацию нематериальных активов.
 - 3.1.4. Отражение в бухгалтерском (бюджетном) учете выбытия (продаже, списании) нематериальных активов.



Резюме преподавателя

Стоимость и условия

К выбору модулей

3.2. Амортизация основных средств и нематериальных активов.

3.2.1. Понятие амортизации в бухгалтерском (бюджетном) учете. С января 2017 года обновлена классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, разработанная на основании Общероссийского классификатора основных фондов. Утверждена таблица соответствия новых и старых кодов ОКОФ.

3.2.2 Начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам. Особенности амортизации основных средств, входящих в десятую амортизационную группу. Амортизация ОС после реконструкции. Установление срока полезного использования по нематериальным активам, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования.

3.2.3. Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету амортизации по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам.

3.2.4. Бухгалтерский (бюджетный) учет при списании сумм начисленной амортизации в случае выбытия (списания) основных средств и нематериальных активов.

Блок №4. Материальные запасы.

4.1. Материальные запасы.

4.1.1 Общие положения о бухгалтерском (бюджетном) учете материальных запасов. Первичные документы и регистры бухгалтерского учета, используемые для учета материальных запасов. Обновлены формы первичных документов, отличие от прежних форм, нюансы по составлению.

4.1.2. Бухгалтерский (бюджетный) учет в учреждениях при поступлении: приобретении, получении, изготовлении материальных запасов. Безвозмездное получение материальных запасов. Изготовление материальных запасов хозяйственным способом. Выявление неучтенных объектов материальных запасов при инвентаризации. Поступление материальных запасов, полученных в результате ликвидации (демонтажа) основных средств.

4.1.3. Выдача в эксплуатацию, внутреннее перемещение материальных запасов.

4.1.4. Списание материальных запасов, использованных в деятельности учреждения.

4.1.5. Выбытие материальных запасов при продаже, списании. Безвозмездная передача материальных запасов. Выбытие материальных запасов вследствие недостачи, хищения. Первичные документы, которыми оформляется списание недостающих, похищенных материальных запасов. Порядок списания материальных запасов, пришедших в негодность в результате стихийного бедствия или катастрофы.

4.1.6. Передача материальных запасов работникам учреждения в личное пользование новые требования.

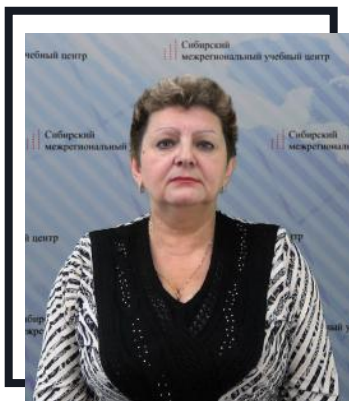
4.2. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.

4.2.1. Общие положения о бухгалтерском (бюджетном) учете затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.

4.2.2. Бухгалтерский (бюджетный) учет затрат учреждений на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.

4.2.3. Затраты учреждений на реализацию товаров (издержек обращения).





Автор модуля
Чернушенко Нина Дмитриевна
о преподавателе

Объем модуля
🕒 1105 минут видео
🔗 7 блоков обучения
📄 84 страницы УММ
✅ 7 тестовых заданий
👤 Консультации

Блок №1. Учет денежных средств учреждения

- 1.1. Общие положения о бухгалтерском (бюджетном) учете денежных средств учреждения.
- 1.2. С января 2017 года принят закон о новых правилах использования контрольно-кассовой техники. Предусмотрен поэтапный переход на применение ККТ с функцией передачи информации о производимых расчетах в налоговый орган в электронном виде. Увеличены штрафы за непредставление электронного чека.
- 1.3. Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства.
- 1.4. Денежные средства учреждения в кредитной организации.
- 1.5. Денежные средства в кассе учреждения. Наличие лимита остатка наличных денег в кассе учреждения. Прием и выдача наличных денег из кассы учреждения. Применение контрольно-кассовой техники (бланков строгой отчетности). Использование формы документа "Квитанция" (код по ОКУД 0504510), утв. Приказом Минфина от 30.03.2015 N 52н. Платежный терминал в кассе учреждения. На что можно и на что нельзя расходовать наличную выручку. С 15 июля 2016 года увеличены штрафы за неприменение ККТ.

Блок №2. Учет расчетов по доходам

- 2.1. Общие положения о бухгалтерском (бюджетном) учете расчетов по доходам.
- 2.2. Расчеты по доходам от собственности. Сдача имущества в аренду. Бухгалтерский учет. Нарушения по исполнению договоров, заключенным с арендаторами. Порядок оплаты поставщикам коммунальных услуг в части потребления арендаторами. Компенсация стоимости коммунальных услуг. Нюансы оформления документов на возмещение коммунальных услуг арендаторами. Особенности налогообложения по объектам, сданным в аренду: земельного налога, налога на имущество.
- 2.3. Расчеты по доходам от оказания платных услуг, выполнения за плату работ. Бухгалтерский учет расчетов по доходам от поступлений субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.
- 2.4. Расчеты по доходам от операций с активами.

МОДУЛЬ 2 «ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ, ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

2.5. Расчеты по прочим доходам. Бухгалтерский учет расчетов по доходам в виде субсидий на иные цели. Расчеты по доходам в виде субсидий на цели осуществления капитальных вложений. Бухгалтерский учет и налогообложение доходов в виде дарения (пожертвований).

Блок №3. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами

- 3.1. Учет расчетов по выданным авансам.
 - 3.1.1. Общие положения о бухгалтерском (бюджетном) учете расчетов по выданным авансам.
 - 3.1.2. Зачисление на лицевой счет сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет от контрагента. Разбираем ситуацию для всех категорий государственных учреждений - можно ли полученную сумму использовать в текущем году или нужно перечислить в бюджет?
 - 3.1.3. С 3 июня 2016 года установлен порядок оплаты государственным (муниципальным) учреждением за отопление и горячую воду.
 - 3.1.4. Бухгалтерский учет выданных авансов по договорам на поставку материальных ценностей (работ, услуг). Правительством РФ установлен размер авансовых платежей при заключении договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.
 - 3.1.5. Бухгалтерский (бюджетный) учет в учреждениях при списании задолженности по суммам выданных авансов в связи с невозможностью взыскания.
- 3.2. Учет расчетов с подотчетными лицами.
 - 3.2.1. Общие положения о бухгалтерском (бюджетном) учете расчетов с подотчетными лицами.
 - 3.2.1. Бухгалтерский учет подотчетных сумм, выданных на административно-хозяйственные расходы.
 - 3.2.3 Служебная командировка. Документальное оформление командировок в свете последних требований, изменение порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками. Командировочные расходы на зарплатную карту сотрудника - позиция Минфина. Проезд в командировку воздушным транспортом российских авиакомпаний – новые требования законодательства. Изменения в общем порядке возмещения командировочных расходов. Затраты на проезд в общественном транспорте в месте командирования.
 - 3.2.4. Бухгалтерский учет подотчетных сумм, выданных для выплаты заработной платы (стипендий, пособий).
 - 3.2.5. Возмещение перерасхода по авансовому отчету. Возврат неиспользованного аванса подотчетным лицом. Удержание (списание) не возвращенных работником подотчетных сумм.



Резюме преподавателя

Стоимость и условия

К выбору модулей

Блок №4. Расчеты по ущербу и иным доходам.

Учет расчетов по принятым обязательствам

Расчеты по ущербу и иным доходам.

- 4.1. Общие положения о бухгалтерском учете расчетов по ущербу и иным доходам.
- 4.2. Бухгалтерский учет расчетов по компенсации затрат: задолженности за неотработанные дни отпуска при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск;
 - предварительных оплат, подлежащих возмещению контрагентами в случае расторжения, в том числе по решению суда, государственных (муниципальных) договоров (контрактов),
 - задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенным (не удержанным из заработной платы), в том числе при оспаривании удержаний;
 - задолженности работников учреждения по излишне выплаченным им суммам оплаты труда (не удержанным из заработной платы) в случае оспаривания работником оснований и размеров удержаний;
 - задолженности перед учреждением, подлежащим возмещению по решению суда в виде компенсации расходов, связанных с судопроизводством (уплата государственной пошлины, судебных издержек).
- 4.3. Бухгалтерский учет расчетов по суммам принудительного изъятия.
- 4.4. Бухгалтерский учет расчетов по ущербу имуществу при наличии виновного лица, причинившего ущерб учреждению.
- 4.5. Бухгалтерский учет расчетов по ущербу имуществу при отсутствии виновных лиц.
- 4.6. Бухгалтерский учет расчетов по иным доходам.
- 4.7. Бухгалтерский учет курсовых разниц, возникающих при переоценке расчетов плательщиков по ущербу и иным доходам в иностранных валютах.
Учет расчетов по принятым обязательствам.
- 4.8. Общие положения о бухгалтерском учете расчетов по принятым обязательствам в бюджетных и автономных учреждениях.
- 4.9. С 20 апреля 2016 года действуют новые требования заключения договоров на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, получателями средств федерального бюджета.
На 2016 год определены случаи и порядок предоставления заказчиком отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней).
- 4.10. Отложенные обязательства - понятие и учет. Появление новой обязанности формирования в бухгалтерском (бюджетном) учете учреждения резервов предстоящих расходов при наличии претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий.
- 4.11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги.
- 4.12. Учет расчетов с поставщиками материальных ценностей.
- 4.13. Учет расчетов по прочим расходам.

Блок №5. Учет расчетов по оплате труда

- 5.1. С января 2017 года Правительством РФ утверждена система независимой оценки квалификации на соответствие профессиональным стандартам. Создание специальных центров оценки квалификаций. Изменения внесены в Трудовой и Налоговый кодексы.
- 5.2. С января 2017 года в Трудовой кодекс РФ введено понятие "предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы". Устанавливается обязанность определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы их работников.
- 5.3. С 13 марта 2016 г. установлены новые сроки хранения документов по личному составу.
- 5.4. Усилена ответственность работодателей за нарушения, касающиеся оплаты труда (с 13.10.2016г.).
- 5.5. Трудовой и гражданско-правовой договор. Отличия. Расширены основания для переквалификации отношений по гражданско-правовым договорам в трудовые, последствия. Ответственность.
- 5.6. Изучаем изменения, внесенные в Инструкцию №157н по Счету 0 209 00 000 "Расчеты по ущербу и иным доходам, связанные с оплатой труда - удержание за неотработанные дни отпуска при увольнении сотрудника, а также сумм излишне произведенных выплат и др.
- 5.7. Отложенные обязательства - понятие и учет. Резерв предстоящих расходов на отпуск, практика начисления и списания, отражения в бухгалтерском учете. Рекомендации Минфина РФ.
- 5.8. Усиление мер ответственности за неподачу статотчетности.

Блок №6. Учет расчетов по платежам в бюджет

- 6.1. Общие положения о бухгалтерском учете расчетов по платежам в бюджеты в бюджетных и автономных учреждениях.
- 6.2. Внесудебный порядок взыскания задолженности по налогам и сборам (пеням, штрафам) с государственных (муниципальных) учреждений.
- 6.3. списание задолженности неплатежеспособных дебиторов. Правительством РФ утверждены общие требования к порядку принятия решений о признании безнадежной ко взысканию задолженности по платежам в бюджет. Установлен порядок списания с баланса списанной просроченной дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета, безнадежной к взысканию.
- 6.4. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
Особенности регулирования труда иностранцев и лиц без гражданства. Перечень предоставляемых документов при приеме на работу. Особенности налогообложения доходов от трудовой деятельности иностранных граждан на основании патента. Признание иностранных работников застрахованными лицами в рамках обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.
- 6.5. Учет расчетов по обязательным страховым взносам во внебюджетные фонды.
Передача с 1 января 2017 года налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование. В Налоговый кодекс вводится раздел XI "Страховые взносы". Разработан план по переходу. Изменение срока сдачи отчетности.



С 1 января 2017 года в НК РФ вводится норма, из которой следует, что на суточные, превышающие установленные нормы нужно начислять страховые взносы.

Закреплены условия и порядок предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов. Продление сроков выездной проверки по страховым взносам. Изменение периода начисления пеней за просрочку уплаты страховых взносов.

Дополнительные выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом: правила предоставления.

Введение с 1 апреля 2016г. ежемесячной отчетности в Пенсионный фонд. Срок уплаты взносов на травматизм изменился.

6.6. Расчеты по пособиям по социальному страхованию населения. Комбинированное заполнение листка нетрудоспособности.

Финансирование спецоценки рабочих мест и предупредительных мер по травматизму за счет средств ФСС – новые требования. Контроль за количеством оплачиваемых дней пособия по уходу.

6.7. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций. Общие нормы по исчислению и уплате налога на прибыль организаций. Особенности по исчислению и уплате налога на прибыль казенными учреждениями. Отражение в бухгалтерском (бюджетном) учете учреждений операций по начислению и уплате налога на прибыль организаций.

6.8. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость. Общие нормы по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость. Учет расчетов по налоговым вычетам по НДС. Принятие "входного" НДС к бухгалтерскому учету в бюджетных и автономных учреждениях. Раздельный учет облагаемых и не облагаемых НДС операций. Отражение в бюджетном учете начисления, налоговых вычетов и уплаты налога на добавленную стоимость.

6.9. Учет расчетов по иным налогам и платежам в бюджет. Бухгалтерский учет прочих налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджет. Бухгалтерский учет прочих налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджет.

6.10. Учет расчетов по налогу на имущество организаций. Общие нормы по исчислению и уплате налога на имущество организаций. Отражение в бухгалтерском учете учреждений операций по начислению и уплате налога на имущество организаций.

6.11. Учет расчетов по земельному налогу. Общие нормы по исчислению и уплате земельного налога. Отражение в бухгалтерском учете учреждений операций по начислению и уплате земельного налога.

Блок №7. Прочие расчеты с кредиторами

7.1. Общие положения о бухгалтерском учете прочих расчетов с кредиторами в бюджетных и автономных учреждениях.

7.2. Учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение. Учет операций по получению и расходованию грантов. Документальное оформление расчетов. Налог на доходы физических лиц. Страховые взносы.

7.2.1. Требование по обеспечению исполнения контракта, бухгалтерский учет. 7.2.2. Списание фальшивой денежной купюры, выявленной сотрудником банка при приеме наличных денежных средств, полученных во временное распоряжение- отражение в учете.

7.3. Учет расчетов с депонентами. Порядок своевременно не востребованной депонированной суммы числящейся в учете учреждения в течение срока исковой давности и после истечения срока исковой давности.

7.4. Учет расчетов по удержаниям из выплат по оплате труда.

7.5. Учет внутриведомственных расчетов.

7.6. Учет расчетов с прочими кредиторами.

7.6.1. Привлечение денежных средств по одному виду деятельности учреждения на исполнение обязательств, принятых в рамках иного вида деятельности, в пределах остатка средств на счете учреждения, с последующим возмещением привлеченных средств.

7.6.2. Порядок принятия к учету по коду вида деятельности "4" вложений в нефинансовые активы, произведенных за счет субсидий на иные цели или субсидий на цели осуществления капитальных вложений.





Автор модуля
Чернушенко Нина Дмитриевна
о преподавателе

Объём модуля
🕒 221 минута видео
🔗 2 блока обучения
📄 41 страница УММ
📧 2 тестовых задания
👤 Консультации

МОДУЛЬ 3 «ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И АУДИТ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

Блок №1. Учет финансового результата экономического субъекта. Санкционирование расходов. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах учреждения. Формирования системы внутреннего финансового контроля и аудита

- Учет финансового результата экономического субъекта.
- 1.1. Общие положения о бухгалтерском учете финансового результата экономического субъекта.
 - 1.2. Доходы и расходы текущего финансового года.
 - 1.3. Финансовый результат прошлых отчетных периодов
 - 1.4. Доходы будущих периодов.
 - 1.5. Расходы будущих периодов.
 - 1.6. Резервы предстоящих расходов.
- Санкционирование расходов.
- 1.7. Общие положения о санкционировании расходов бюджетного, автономного, казенного учреждения.
 - 1.8. Учет обязательств
- Бухгалтерский учет на забалансовых счетах учреждения.
- 1.9. Общие положения о бухгалтерском учете на забалансовых счетах в бюджетных и автономных учреждениях. Изменения и дополнения.
- Формирования системы внутреннего финансового контроля и аудита
- 1.10. Изучаем требования законодательства. Разъяснения контролирующих органов.
 - 1.11. Отличия внутреннего финансового контроля от внутреннего контроля.
 - 1.12. Введен новый метод внутреннего финансового контроля - смежный контроль.

Блок №2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью государственных (муниципальных) учреждений. Порядок составления и представления государственными (муниципальными) учреждениями бухгалтерской отчетности

- Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью государственных (муниципальных) учреждений.
- 2.1. Ответственность учреждения и его должностных лиц.
 - 2.2. Уплата административного штрафа за счет средств работодателя - обязательство не может считаться исполненным (позиция Минфина).
 - 2.3. Увеличен срок давности для привлечения к ответственности за нарушение требований, предъявляемых к бухучету. Упразднение Росфиннадзора, передача функций.
- Порядок составления и представления государственными (муниципальными) учреждениями бухгалтерской отчетности.
- 2.4. Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
 - 2.5. Кто должен составлять бухгалтерскую отчетность.
 - 2.6. За какой период составляется бухгалтерская отчетность.
 - 2.7. Отчетная дата и отчетный год для составления бухгалтерской отчетности.
 - 2.8. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность учреждения.
 - 2.9. Сроки хранения бухгалтерской отчетности.
 - 2.10. Состав квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.
 - 2.11. Состав квартальной бюджетной отчетности получателей бюджетных средств.



Автор модуля
Матиташвили Александр Арсенович
о преподавателе

Объём модуля
🕒 1060 минут видео
🔗 3 блока обучения
📄 124 страницы УММ
📧 3 тестовых задания
👤 Консультации

Блок№1. Новое в налогообложении по НДС

1. Новое в налогообложении по НДС с 01.07.2016 в соответствии с Федеральным законом от 30.05.2016 № 150-ФЗ.
2. Новое в налогообложении по НДС в Евразийском экономическом союзе.
3. Новое в налогообложении по НДС в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2016 № 97-ФЗ и от 23.11.2015 № 323-ФЗ.
4. Вычет НДС по операции освобожденной НДС при условии получения счет-фактуры с выделенной суммой налога.
5. Новое в налогообложении по НДС в соответствии с Федеральным законом от 24.11.2014 № 366-ФЗ.
6. Своевременность расчета налоговой базы по НДС. Своевременность вычета НДС.
7. Отказ в вычете при несвоевременном выставлении счета-фактуры.
8. Выставление счетов-фактур при посреднических сделках.
9. Новое в налогообложении по НДС в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 238-ФЗ

Блок№2. Вычет НДС

1. Своевременность расчета налоговой базы по НДС.
2. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.05.2014 № 33 «О некоторых вопросах, возникающих у арбитражных судов при рассмотрении дел, связанных с взиманием НДС».
3. Вычет НДС в случае расторжения договора. Является ли раздача каталогов и брошюр объектом налогообложения НДС.
4. Арендные отношения и НДС. Момент реализации для целей НДС.
5. Предоставление питания сотрудникам и НДС.
6. Проценты по коммерческому кредиту и НДС. Неустойка и НДС.
7. НДС у заказчика-инвестора: своевременность вычета. Мнение судов, позиция ФНС РФ.
8. Вычет по запоздавшим счетам-фактурам.
9. Разъяснения по НДС от Минфина РФ. Риски по НДС по договору поставки.

МОДУЛЬ 4 «НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Блок№3. Арбитражная практика НДС

1. Вычет НДС по основным средствам.
2. НДС при возмещении транспортных расходов.
3. Разъяснения от налоговых органов по вопросам налогообложения НДС.
4. Актуальная арбитражная практика по НДС.
5. Налогообложение по НДС операций по распространению рекламных материалов.
6. НДС при взаимоотношениях с иностранными контрагентами.
7. Налогообложение по НДС в случае международной перевозки.
8. Раздельный учет НДС по статье 170 НК РФ.

Блок№4. Общие вопросы налогообложения по налогу на имущество с учетом последних изменений.

1. Новации в налогообложении по налогу на имущество с 2016 года.
2. Виды имущества, относящегося к основным средствам для целей обложения налогом на имущество.
3. Отражение основных средств на счетах бухгалтерского учета, попадающих в налоговую базу по налогу на имущество организаций.
4. Правила перевода объекта в категорию товаров. Вопросы налогообложения.
5. Практическое рассмотрение ситуаций:
 - Налогообложение имущества, находящегося на консервации;
 - Налогообложение малоценного имущества;
 - Налогообложение оборудования к установке;
 - Налогообложение вложения во внеоборотные активы.
6. Налогообложение транспортного средства, как имущества.
7. Исключение имущества из числа объектов обложения по налогу на имущество.
8. Изменения в налогообложении по налогу на имущество с 2015 года, действующие в 2016 году.

Блок№5. Налог на имущество с учетом кадастровой стоимости

1. Уплата налога на имущество исходя из кадастровой стоимости.
2. Изменение кадастровой стоимости в течение налогового периода.
3. Подача заявления о пересмотре кадастровой стоимости.
4. Оспаривание кадастровой стоимости объекта недвижимого имущества.
5. Расчет налога на имущество (авансовый платеж по налогу) исходя из кадастровой стоимости, если объект недвижимости находился в собственности неполный налоговый (отчетный) период.
6. Плательщик налога на имущество со стоимости неотделимых улучшений арендованного имущества.
7. Новый объект налогообложения - жилые дома и жилые помещения, которые не учитываются в бухгалтерском учете в качестве объектов основных средств.
8. Налогообложение машино-места в административно-деловом или торговом центре.



Резюме преподавателя

Стоимость и условия

К выбору модулей

Блок№6. Налог на имущество организаций с объектов недвижимого имущества. Арбитражная практика и рекомендации минфина РФ.

1. Рекомендации Минфина РФ по налогу на имущество по ситуациям:
 - Новый порядок расчета налоговой базы в отношении подержанных основных средств;
 - Последствия реорганизации юрлица (исключение из состава объекта обложения движимого имущества у вновь зарегистрированной организации).
2. Нюансы налогообложения ОС при получении их в виде материалов от взаимозависимой организации.
3. Льгота по налогу на имущество при монтаже оборудования взаимозависимым лицом.
4. Применение льготы п.25 ст.381 НК РФ при особых условиях закупки движимых ОС.
5. Снос здания освобождает от уплаты налога на имущество.
6. Налог на имущество организаций с объектов недвижимого имущества.
 - 6.1. Налогооблагаемые объекты недвижимости.
 - 6.2. Сроки включения в налоговую базу приобретенных объектов недвижимости.
 - 6.3. Сроки включения в налоговую базу вновь созданных объектов недвижимости.
 - 6.4. Сроки прекращения уплаты налога на реализуемое недвижимое имущество.
7. Ситуации из практики по налогообложению объектов недвижимости:
 - Налогообложение для имущества, которое приведено в состояние, пригодное для использования, но еще не введено в эксплуатацию;
 - Налогообложение объекта капстроительства, при получении разрешения на ввод в эксплуатацию, но без фактической эксплуатации.
8. Порядок и сроки постановки на учет (регистрации) организации в налоговых органах по месту нахождения недвижимости.
9. Арбитражная практика по налогу на имущество организаций.

Блок№7. Налогообложение по налогу на прибыль с учетом последних изменений

1. Новое в налогообложении с 2017 года. Постановление Правительства РФ от 07.07.2016 № 640.
2. Новое в налогообложении с 2017 года в соответствии с Федеральными законами от 08.06.2015 № 150-ФЗ, от 08.03.2015 № 32-ФЗ.
3. Новое в налогообложении с 2015 года в соответствии с Федеральными законами от 24.11.2014 № 366-ФЗ, от 29.11.2014 № 382-ФЗ, от 24.11.2014 № 376-ФЗ, от 28.12.2013 № 420-ФЗ, от 08.03.2015 № 32-ФЗ, от 20.04.2014 № 81-ФЗ.
4. Постановление Правительства РФ от 29.12.2014 № 1595.
5. Сделки в условных единицах: можно ли встретить в 2016 году суммовые разницы: разъяснения Минфина РФ, мнение ФНС РФ.
6. Налог: стоимость ценностей выражена в иностранной валюте
7. Новый порядок учета в целях налогообложения убытка от уступки права требования.

Блок№8. Сложные случаи налогообложения по налогу на прибыль организаций

1. Резерв по сомнительным долгам в налоговом учете. Если безнадежный долг не связан с реализацией, его списывать за счет налогового резерва или не за счет резерва.
2. Переносим убытки на будущее по правилам статьи 283 НК РФ. Можно ли реализовать свое право на перенос убытков в налоговом учете, заявив о переносе в возражениях по акту налоговой проверки.
3. Разъяснения от Минфина РФ по налогу на прибыль организаций.
4. Законные проценты по ст.317.1 ГК РФ: разъяснения Минфина РФ, мнение ФНС РФ.
5. Безвозмездное пользование в целях налогообложения. Представительские расходы в налоговом учете. Расходы на содержание транспортных средств в целях налогообложения.
6. Если срок подачи заявления на возврат налога истек, переплата признается безнадежным долгом. Можно ли ее учесть в налоговом учете.
7. Правила расчета налога на прибыль, при необходимости корректировки налоговой базы по земельному налогу в сторону уменьшения.
8. Может ли арендатор применить амортизационную премию к капитальным вложениям в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенным арендатором, когда такие расходы не возмещаются арендодателем.
9. Арбитражная практика по округам по налогу на прибыль организаций.

Блок№9. Арбитражная практика по налогу на прибыль организаций

1. Налоговый учет доходов по договорам с длительным технологическим циклом.
2. Учет расходов на командировки для целей налогообложения.
3. Учет налогов в составе прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией.
4. Срок хранения документов для целей налогообложения.
5. Как начислять амортизацию по основному средству, если после модернизации изменился ОКОФ.
6. Может ли арендатор затраты по незарегистрированному договору аренды учитывать в налоговых расходах.
7. Учет расходов в налоговом учете при отсутствии печати на первичном документе.
8. Разъясняющие письма Минфина РФ в 2015 – 2016 годах.
9. Арбитраж по налогу на прибыль от Верховного суда РФ.





Автор модуля
Матиташвили Александр Арсенович
о преподавателе

Объём модуля

- 536 минут видео
- 2 блока обучения
- 167 страниц УММ
- 2 тестовых задания
- Консультации

Блок№1. Налоговые риски

Налоговые риски при составлении договоров.

1. Налоговые риски в случае отсутствия договора в форме единого документа.
2. Договор и налоговый риск.
3. Налоговые риски в случае отсутствия необходимого договора.
4. Срок хранения договоров.

Ошибки при составлении договоров.

1. Налоговые риски, если сумма аванса не соответствует размеру, указанному в договоре.
2. Налоговые риски, если договор не продлен.
3. Анализ фактических действий сторон на соответствие условиям договора.
4. Сопоставление дат.
5. Сопоставление места заключения договора.
6. Сопоставление регистрационных номеров договоров.
7. Налоговое домысливание договорных отношений сторон сделки.
8. Налоговые органы проверяют расходы на соответствие их условиям договоров.
9. Проверка налоговыми органами договоров на их соответствие другим отраслям права.

Арбитражная практика.

1. Истребование у налогоплательщиков переписки между сторонами договора.
2. Налоговые риски в случае переквалификации договора налоговыми органами.
3. Налоговые риски в случае подписания договора между двумя юридическими лицами одним физическим лицом.
4. Налоговые риски в случае учета операций не в соответствии с их действительным экономическим смыслом. Как действительный экономический смысл понимают налоговые органы, суды. Примеры из арбитражной практики.
5. Недобросовестное поведение налогоплательщика: Примеры из арбитражной практики.
6. Налоговые риски: интересные эпизоды из арбитражной практики, в том числе 2016 года.

МОДУЛЬ 5 « НАЛОГОВЫЕ РИСКИ И НАЛОГОВЫЕ ПРОВЕРКИ»

Блок№2. Налоговые проверки

Новое в проведении налоговых проверок.

1. Вопросы налогового администрирования. Новое в налоговом администрировании в 2016 году.
2. Представительство в налоговых правоотношениях.
3. Административный способ защиты прав налогоплательщиков в 2016 году.
4. Какие существуют возможности у Управлений ФНС РФ по регионам РФ в 2016 году.
5. Как налогоплательщик может приблизить выездную налоговую проверку в 2016 году.
6. Рекомендации от ФНС РФ по проведению выездных налоговых проверок.
7. Актуальная арбитражная практика.

Сложные вопросы прохождения налоговых проверок.

1. Камеральная налоговая проверка.
2. Судебный способ защиты прав налогоплательщиков.
3. Рассмотрение судами налоговых споров.
4. Как можно решить проблему с налоговым органом.
5. Миграция налогоплательщика между ИФНС РФ.
6. Вышестоящий налоговый орган: права и обязанности.
7. Акт налоговой проверки.
8. Права налогоплательщиков, связанные с налоговыми проверками. Актуальная арбитражная практика.
1. Разъяснение ФНС по проведению камеральных проверок.
2. Актуальная арбитражная практика.
4. Взыскание недоимки.
5. Требование об уплате налога.
6. Истребование документов.
7. Разъяснения Минфина по заверению первичных документов.
8. Как налогоплательщик может заработать на налоговом органе.





Автор модуля
Найденов Евгений Владиславович
о преподавателе

Объём модуля

- 656 минут видео
- 6 блоков обучения
- 30 страниц УММ
- 6 тестовых заданий
- Консультации

Блок№1. Цель и инструменты налогового планирования. Внутренние резервы налогового планирования. Сделки с взаимозависимым лицом.

- 1.1. Построение оптимальной модели бизнеса, обеспечивающей минимально возможный размер налоговой нагрузки.
- 1.2. Долгосрочное и текущее налоговое планирование.
- 1.3. Оформление первичных документов.
- 1.4. Учётная политика.
- 1.5. Определение, кто является или может стать взаимозависимым лицом.
- 1.6. Финансовые риски и их последствия.
- 1.7. Безопасная ценовая политика.

Блок№2. Налоговое планирование налога на добавленную стоимость (НДС)

- 2.1. Использование специальных налоговых режимов.
- 2.2. Уменьшение НДС с реализации. Операции, не признаваемые реализацией.
- 2.3. НДС с авансов. Обеспечительный платёж.
- 2.4. Вычеты. Вычеты в более позднем периоде. Вычеты при приобретении основных средств.
- 2.5. Восстановление сумм НДС, ранее заявленных к вычету, и при списании имущества с баланса.

МОДУЛЬ 6 «НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»

Блок№3. Налоговое планирование налога на прибыль

- 3.1. Создание резервов в налоговом учёте.
- 3.2. Основные средства. Начисление амортизации.
- 3.3. Доходы, не подлежащие налогообложению.
- 3.4. Безвозмездное пользование имуществом.
- 3.5. Расходы в налоговом учёте. Ремонт и модернизация. Нормируемые расходы.
- 3.6. Документальное оформление и доказательство экономической целесообразности расходов. Опыт аудитора.

Блок№4. Налоговое планирование налога на доходы физических лиц (НДФЛ)

- 4.1. Необлагаемые доходы (компенсации, в т. ч. процентов, лечение, путёвки, матпо-мощь).
- 4.2. Имущественные налоговые вычеты, в том числе, через работодателя
- 4.3. Социальные налоговые вычеты, в том числе, через работодателя.

Блок№5. Налоговое планирование страховых взносов (ПФР, ФОМС, ФСС)

- 5.1. Изменения с 1 января 2017 года – передача ФНС полномочий по администрированию уплаты страховых взносов.
- 5.2. Выплаты вне рамок трудовых отношений. Судебная практика.
- 5.3. Различные виды договоров гражданско-правового характера.
- 5.4. Компенсации сотрудникам.
- 5.5. Благотворительность.

Блок№6. Налоговое планирование налога на имущество организаций и транспортного налога. Реализация и приобретение товаров, работ, услуг через посредников.

- 6.1. Момент возникновения налоговой базы.
- 6.2. Недвижимость – особенности квалификации.
- 6.3. Снижение налога на имущество с кадастровой стоимости.
- 6.4. Применение федеральных и региональных налоговых льгот.
- 6.5. Посредник на УСНО.
- 6.6. Документальное оформление посреднической деятельности (договор, отчёт агента)
- 6.7. Организация документооборота плательщиками НДС.



Автор модуля
Найденев Евгений Владиславович
 о преподавателе

Объём модуля
 ⌚ 884 минуты видео
 ➦ 6 блоков обучения
 📄 35 страниц УММ
 ✅ 6 тестовых заданий
 👤 Консультации

Блок№1. Выплата заработной платы.

Защита трудовых интересов граждан.

ЗАПРЕТ ЗАЕМНОГО ТРУДА С 1 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА.

- 1.1. Сроки выплаты заработной платы.
- 1.2. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
- 1.3. Расширение оснований для переквалификации отношений по гражданско-правовым договорам в трудовые.
- 1.4. Особенности договоров подряда и возмездного оказания услуг.
- 1.5. Ответственность за заключение договоров подряда (возмездного оказания услуг) при фактическом наличии трудовых отношений.
- 1.6. Практические рекомендации аудитора по снижению рисков.
- 1.7. Заёмный труд, аутстаффинг и аутсорсинг.
- 1.8. Содержание договора о предоставлении персонала.
- 1.9. Направление работников по договору о предоставлении персонала.
- 1.10. Кто и как может привлекать работников по договору о предоставлении персонала

Блок№2. Командировки. Изменения с 1 января 2017 года.

- 2.1. Командировки по России и за рубежом.
- 2.2. Документальное оформление при направлении в командировку.
- 2.3. Различие между командировками и компенсацией за разъездной характер работы.
- 2.4. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно.
- 2.5. Определение первого и последнего дня командировки.
- 2.6. Проезд к месту командирования в выходные и праздничные дни.
- 2.7. Командировки при наличии филиальной сети.
- 2.8. Однодневные командировки.
- 2.9. Бухгалтерский учёт и вопросы налогообложения командировочных расходов (НДС, налог на прибыль, НДФЛ, страховые взносы).

Блок№3. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Специальная оценка условий труда и уменьшение налоговой нагрузки. Вахтовый метод работы.

- 3.1. Документальное оформление.
- 3.2. Виды выплаты сотрудникам при расторжении трудового договора по соглашению сторон.
- 3.3. Особенности налогообложения.
- 3.4. Подготовка к проведению специальной оценки условий труда.
- 3.5. Процедура проведения специальной оценки условий труда.
- 3.6. Подведение итогов проведения специальной оценки условий труда.
- 3.7. Использование результатов спецоценки условий труда для уменьшения налоговой нагрузки предприятия.
- 3.8. Особенности учёта рабочего времени при вахтовом методе работы.
- 3.9. Время работы и время отдыха при вахтовом методе.
- 3.10. Особенности оплаты труда при вахтовом методе работы.
- 3.11. Применение коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате при вахтовом методе работы.
- 3.12. Порядок выплаты надбавки за вахтовый метод работы.
- 3.13. Особенности приёма на работу для выполнения работ вахтовым методом.

Блок№4. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Изменения с 1 января 2016 года.

- 4.1. Ежеквартальная отчётность по НДФЛ, форма 6-НДФЛ.
- 4.2. Критерии определения дат для отдельных видов доходов.
- 4.3. Перечень необлагаемых НДФЛ доходов.
- 4.4. Порядок получения социальных налоговых вычетов у работодателя с 2016 года.
- 4.5. Уплата НДФЛ при продаже личного имущества.
- 4.6. Сроки перечисления НДФЛ.
- 4.7. Предоставление сведений о невозможности удержать сумму налога.
- 4.8. Получение имущественного налогового вычета у работодателя в середине года.
- 4.9. Позиция Минфина и ФНС по спорным вопросам.
- 4.10. Контроль за расходами граждан со стороны государства.
- 4.11. Актуальная судебная практика.

МОДУЛЬ 7 «ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И НДФЛ»

Блок№5. Страховые взносы в 2016 году (ПФР, ФОМС, ФСС). Изменения с 1 января 2017 года - передача ФНС полномочий по администрированию уплаты страховых взносов.

- 5.1. Ежемесячная отчётность по страховым взносам. Форма СЗВ-М.
- 5.2. Лимиты по страховым взносам в ПФР и ФСС.
- 5.3. Тарифы взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний до 2018 года.
- 5.4. Объекты обложения страховыми взносами.
- 5.5. Выплаты, необлагаемые взносами.
- 5.6. Актуальная судебная практика по вопросам начисления страховых взносов на различные виды выплат сотрудникам и иным лицам.
- 5.7. Отмена 4-ФСС и РСВ-1. Единый расчёт по страховым взносам.
- 5.8. Отчётность в ПФР и ФСС с 2017 года.
- 5.9. Сроки сдачи отчётности по страховым взносам в ФНС.
- 5.10. Ставки и предельная база по страховым взносам с 2017 года.
- 5.11. Штрафы и проверки ФНС взносов во внебюджетные фонды.
- 5.12. Переходный период.

Блок№6. Профессиональный стандарт "Бухгалтер"

- 6.1. Нормативная база.
- 6.2. Обязательность и добровольность применения профстандарта на предприятии.
- 6.3. Описание трудовых функций.
- 6.4. Характеристики умений и знаний.
- 6.5. Несоответствие профстандарту как основание для увольнения сотрудника.
- 6.6. Независимая оценка квалификации с 1 января 2017 года.
- 6.7. Трудовые гарантии при прохождении независимой оценки квалификации.
- 6.8. Налоговые послабления при прохождении независимой оценки квалификации.

МОДУЛЬ 8 «УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ»



Автор модуля
Линник Кирилл Владимирович
о преподавателе

Объём модуля
🕒 285 минут видео
🔗 3 блока обучения
📄 10 страниц УММ
✅ 3 тестовых заданий
👤 Консультации

Блок 1. Выстраивание и оптимизация бухгалтерской службы.

1. Понятие эффективности в бухгалтерской службе.
2. Признаки и причины неэффективности.
3. Функции и задачи бухгалтерской службы.
4. Работа с персоналом.

Блок 2. Автоматизация информационных потоков.

1. Процедуры автоматизации: создание ТЗ, выбор поставщиков, тестирование, обучение, внедрение.
2. Выстраивание взаимодействия с программистами. Выстраивание структуры проекта.
3. Типичные ошибки при работе с поставщиками.

Блок 3. Управление изменениями и рисками в бухгалтерской службе.

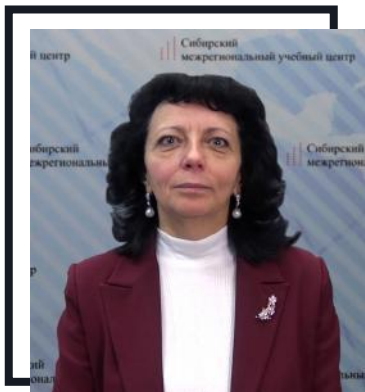
1. Причины и неизбежность изменений.
2. Управления изменениями при помощи риск-менеджмента.
3. Модель "5 стадий принятия негативных экономических событий".
4. Управление рисками: идентификация рисков и работа с рисками.



Резюме преподавателя

Стоимость и условия

К выбору модулей



Автор модуля
Курбангалеева Оксана Алексеевна
о преподавателе

Объем модуля
⌚ 609 минут видео
🔗 12 блоков обучения
📄 51 страница УММ
✅ 12 тестовых заданий
👤 Консультации

Блок 1. Основы бухгалтерского и налогового учета МПЗ.

1. Отнесение активов к МПЗ, их оценка в бухгалтерском учете.
2. Отнесение активов к МПЗ, их оценка в налоговом учете.
3. Использование МПЗ в давальческих операциях.

Блок 2. Особенности учета сырья и материалов.

1. Состав, группировка и складской учет сырья и материалов.
2. Документальное оформление операций с сырьем и материалами.
3. Неотфактурованные поставки.
4. Учет ГСМ.
5. Учет автомобильных шин.
6. Учет специальной оснастки.
7. Учет спецодежды и спецобуви.
8. Учет форменной одежды.
9. Учет МПЗ, поступивших при ликвидации и ремонте ОС.
10. Учет подписных изданий.
11. Учет канцелярских товаров.

Блок 3. Особенности учета готовой продукции.

1. Складской учет готовой продукции.
2. Документальное оформление операций с готовой продукцией.
3. Оценка готовой продукции в бухгалтерском учете.
4. Учет расходов на изготовление готовой продукции в налоговом учете.
5. Учет отходов производства.
6. Брак в производстве.

Блок 4. Особенности учета товаров.

1. Признание активов в составе товаров в бухгалтерском и налоговом учете.
2. Формирование стоимости приобретенных товаров в бухгалтерском учете.

МОДУЛЬ 9 « МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ И ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА»

3. Документальное оформление операций с товарами.
4. Учет транспортно-заготовительных расходов.
5. Реализация товаров, учтенных по покупным и по продажным ценам.
6. Возврат товаров в розничной торговле.
7. Налог на имущество по товарам.
8. Учет тары.

Блок 5. Инвентаризации МПЗ.

1. Нормативное регулирование проведения инвентаризаций.
2. Случаи проведения обязательной инвентаризации.
3. Виды инвентаризации.
4. Порядок проведения инвентаризации МПЗ.
5. Документальное оформление результатов инвентаризации.
6. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском и налоговом учете.
7. Порядок списания недостач.
8. Формирование резерва под снижение стоимости МПЗ.

Блок 6. Основные средства в бухгалтерском и налоговом учете.

1. Нормативное регулирование учета основных средств.
2. Понятие основных средств.
3. Признание объектов в составе ОС.
4. Инвентарный объект ОС.
5. Документальное оформление операций с ОС.
6. Аналитический учет основных средств.
7. Налоговый учет основных средств.

Блок 7. Поступление основных средств.

1. Формирование первоначальной стоимости ОС.
2. Приобретение основных средств.
3. Изготовление ОС.
4. Строительство ОС.
5. Получение ОС в качестве вклада в уставный капитал.
6. Безвозмездно полученные ОС.
7. Договор мены.
8. Инвентаризация ОС.
9. Оценочные обязательства в учете ОС.
10. «Входящий» НДС по ОС.
11. Восстановление «входящего» НДС по ОС.



МОДУЛЬ 9 « МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ И ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА»

Блок 8. Амортизация основных средств.

1. Амортизационная премия.
2. Погашение стоимости ОС.
3. В каких случаях амортизация не начисляется.
4. Срок полезного использования.
5. Способы начисления амортизации.
6. Повышающие коэффициенты.
7. Понижающие коэффициенты.

Блок 9. Ремонт основных средств.

1. Текущий и капитальный ремонт.
2. Отражение расходов на ремонт в бухгалтерском учете.
3. Отражение расходов на ремонт в налоговом учете.
4. Резервы на ремонт в налоговом учете.
5. Резерв на текущий ремонт ОС.
6. Резерв на особо сложный и дорогостоящий ремонт.
7. Использование резервов на ремонт ОС.

Блок 10. Модернизация и реконструкция ОС.

1. Отличие модернизации (реконструкции) от ремонта.
2. Документальное оформление модернизации и реконструкции.
3. Приостановление начисления амортизации.
4. Амортизационная премия при модернизации и реконструкции.
5. Начисление амортизации после модернизации и реконструкции.

Блок 11. Неотделимые улучшения в арендованное имущество.

1. Существенные условия договора аренды.
2. Отделимые и неотделимые улучшения.
3. Бухгалтерский учет неотделимых улучшений в арендованное имущество у арендодателя.
4. Бухгалтерский учет неотделимых улучшений в арендованное имущество у арендодателя.
5. Налоговый учет неотделимых улучшений в арендованное имущество.
6. НДС по операциям с неотделимыми улучшениями.
7. Налог на имущество по неотделимым улучшениям в арендованное имущество.

Блок 12. Выбытие основных средств.

1. Основания выбытия ОС.
2. Продажа основных средств.
3. Безвозмездная передача ОС.
4. Передача ОС в качестве вклада в уставный капитал.
5. Списание ОС в результате морального и физического износа.
6. Выбытие ОС в чрезвычайных ситуациях.



Автор модуля
Александрова Ариадна Иосифовна
о преподавателе

Объем модуля

- 🕒 489 минут видео
- 🔗 6 блоков обучения
- 📄 42 страницы УММ
- ✅ 6 тестовых заданий
- 👤 Консультации

Блок 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.

1. Новые нормативные документы.
2. Основные изменения в бухгалтерских стандартах с 2016 года.
3. Практика применения основных ПБУ (положений по бухгалтерскому учету) в 2016 году.

Блок 2. Формирование учетной политики организации для целей бухгалтерского учёта.

1. Организация документооборота и делопроизводство в бухгалтерии.
2. Внутренние стандарты.
3. Документирование отдельных видов деятельности бухгалтерии.
4. График документооборота.
5. Номенклатура дел бухгалтерии.
6. Организация внутреннего контроля исполнения бухгалтерских документов.
7. Хранение, сдача в архив, уничтожение бухгалтерских документов в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов.

Блок 3. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.

1. Новое в сближении бухгалтерского и налогового учета.
2. Формирование постоянных и временных разниц. Отражение в учете ПНО, ПНА, ОНА, ОНО.
3. Резервы и оценочные обязательства в бухгалтерском учете.

Блок 4. Бухгалтерская отчетность организации за 2016 год: изменения, порядок составления.

1. Влияние на бухгалтерскую отчетность изменений в ПБУ.
2. Особенности заполнения отдельных строк бухгалтерского баланса и их влияние на анализ показателей финансовой отчетности.

МОДУЛЬ 10 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»

3. Существенные и несущественные ошибки, исправление бухгалтерских ошибок.
4. Применение ПБУ 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации" в 2016 году.

Блок 5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и выпуска готовой продукции.

1. Понятия издержек производства и себестоимости продукции. Состав и классификация издержек производства.
2. Система учета затрат. Состав, характеристика и учет материальных затрат. Состав других производственных затрат.
3. Состав расходов на обслуживание производства и управление, их учет и распределение.
4. Учет непроизводительных расходов и потерь: учет брака, учет потерь от простоев, учет потерь от порчи и недостач материальных ресурсов.
5. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
6. Оценка и учет незавершенного производства. Система обобщения затрат на производство.
7. Готовая продукция: понятие и варианты учета готовой продукции и ее выпуска из производства.

Блок 6. Учет реализации продукции (работ, услуг)

1. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
2. Управленческие расходы и их списание при определении финансовых результатов. Коммерческие (внепроизводственные) расходы и их учет.
3. Учет реализации продукции (работ, услуг) и определение выручки по моменту отгрузки продукции и предъявления покупателю (заказчику) расчетных документов. Учет реализации продукции (работ, услуг) при договоре мены.
4. Структура финансового результата деятельности предприятия. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансовых результатов от реализации продукции.
5. Учет финансовых результатов от финансовых вложений в другие организации.
6. Учет прочих операционных доходов и расходов. Учет прочих внереализационных доходов и расходов.
7. Доходы будущих периодов: понятие, основные виды, порядок учета.
8. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
9. Учет использования прибыли. Учет дивидендов. Учет нераспределенной прибыли и покрытия убытка.



Резюме преподавателя






Стоимость и условия

К выбору модулей



Автор модуля
Денисова Елена Ивановна
о преподавателе

Объём модуля

-  686 минут видео
-  6 блоков обучения
-  54 страницы УММ
-  6 тестовых заданий
-  Консультации

МОДУЛЬ 11 « МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Блок 1. Международные стандарты финансовой отчетности. Представление финансовой отчетности на основе МСФО.

1. Введение в МСФО, особенности принятия и применения. Краткая история появления МСФО. Фонд МСФО.
2. Концептуальные основы представления финансовой отчетности.
 - 2.1. Элементы отчетности и их оценка, в том числе по справедливой стоимости согласно МСФО (IFRS) 13.
 - 2.2. Основные принципы составления отчетности и требования к информации, включаемой в отчетность по МСФО.
 - 2.3. Концепции капитала и их поддержание.
3. Представление финансовой отчетности МСФО (IAS) 1. Состав и содержание отчетности по МСФО. Промежуточная отчетность МСФО (IAS) 34.
4. МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в расчётных бухгалтерских оценках и ошибки» – пересмотр учетной политики, отражение в отчетности изменения в бухгалтерских оценках и правила исправления ошибок.
5. Особенности первого применения МСФО согласно МСФО (IFRS) 1 «Применение МСФО впервые».

Блок 2. Общие стандарты отчетности по МСФО. Стандарты, определяющие правила учета отдельных объектов.

1. МСФО (IAS) 23 «Затраты по займам» – учет затрат по займам Капитализации затрат по займам.
2. Корректирующие и некорректирующие события после отчетной даты – МСФО (IAS) 10 «События после отчетной даты».
3. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы МСФО (IAS) 37. Оценка оценочных обязательств.
4. Обесценение активов – МСФО (IAS) 36. Возмещаемая сумма актива. Признаки обесценения актива. Убыток от обесценения. Определение «единицы, генерирующей денежные средства» (ЕГДС).
5. Отчеты о движении денежных средств – МСФО (IAS) 7. Способы подготовки отчета о движении денежных средств в соответствии с МСФО 7.
6. МСФО (IAS) 21 «Влияние изменений обменных курсов валют». Порядок и раскрытие информации об учете операций и остатков по операциям, выраженным в иностранных валютах.



МОДУЛЬ 11 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Блок 3. Оценка и отражение в отчетности по МСФО долгосрочных и краткосрочных активов.

1. Основные средства – МСФО (IAS) 16.
 - 1.1. Первоначальная и последующая оценка основных средств.
 - 1.2. Амортизация и обесценение основных средств.
 - 1.3. Государственная помощь МСФО (IAS) 20 при приобретении активов.
2. Инвестиционная недвижимость – МСФО (IAS) 40. Определение инвестиционной недвижимости и особенности оценки.
3. Нематериальные активы – МСФО (IAS) 38. Понятие нематериальных активов, критерии их признания и первоначальная оценка. Различие между гудвиллом и прочими нематериальными активами – МСФО (IFRS) 3 «Объединение бизнеса».
4. Аренда – МСФО (IAS) 17, вступающий в силу с 2017 года, – действующий МСФО (IFRS) 16. Виды аренды. Учет для финансовой и операционной аренды по новому МСФО.
5. Запасы в отчетности по МСФО 2 (IAS). Определение запасов и их первоначальное признание. Определение себестоимости запасов в процессе создания. Оценка запасов при их списании и при отражении в отчетности.
6. Вознаграждения работниками – МСФО (IAS) 19.
7. МСФО (IFRS) 5 «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность».

Блок 4. Финансовые инструменты МСФО (IAS) 32, МСФО (IFRS) 7, МСФО (IFRS) 9.

1. МСФО (IAS) 32 Определение финансовых инструментов, финансовых активов и финансовых обязательств. Требования к раскрытию информации, касающиеся финансовых инструментов.
2. МПМСФО (IFRS) 9 - Принципы учета финансовых активов и финансовых обязательств, классификации и оценка финансовых активов. Первоначальная и последующая оценка финансовых инструментов.
3. Оценка характера и масштаба рисков, связанных с финансовыми инструментами, которым компания подвержена на отчетную дату согласно МСФО (IFRS) 7. Раскрытие в финансовой отчетности информации о характере и степени рисков, возникающих в связи с финансовыми инструментами
4. МСФО (IFRS) 2 «Платежи, основанные на акциях» - порядок составления финансовой отчетности для предприятия, осуществляющего операцию, предполагающую выплаты, основанные на акциях.

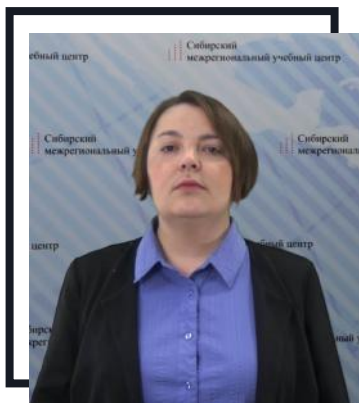
Блок 5. Выручка, налоги на прибыль. Стандарты МСФО (IAS) 18, МСФО (IAS) 11, МСФО (IFRS) 15. МСФО (IAS) 12.

1. Новый стандарт МСФО (IFRS) 15. Особенности нового стандарта МСФО 15 «Выручка по договорам с клиентами». Критерии признания выручки Общие принципы и сроки признания выручки. Замена действующего МСФО (IAS) 18 «Выручка» и МСФО (IAS) 11. Договоры строительного подряда.
2. Специализированные стандарты. МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство» МСФО (IFRS) 6 «Разведка и оценка минеральных ресурсов».
3. Налоги на прибыль МСФО (IAS) 12. Учет текущих налоговых обязательств и активов в соответствии с МСФО 12.

Блок 6. Отдельная и консолидированная финансовая отчетность МСФО (IFRS) 3, МСФО (IFRS) 10, МСФО (IFRS) 11 МСФО (IFRS) 12.

1. МСФО (IAS) 27 «Отдельная финансовая отчетность» Формирование отдельной финансовой отчетности по МСФО.
2. МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность» - основные процедуры и особенности консолидации финансовой отчетности для группы компаний. Корректировки при консолидации. Расчет гудвилла в случае приобретения дочерней компании.
3. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности предприятий, имеющих долю участия в совместной деятельности согласно МСФО (IFRS) 11 «Совместная деятельность».
4. МСФО (IAS) 24 «Раскрытие информации о связанных сторонах» - раскрытие информации, необходимой для привлечения внимания к возможности того, что предприятие может быть подвержено влиянию факта существования связанных сторон.
5. Правила учета инвестиций в ассоциированные компании определяемые МСФО (IAS) 28 «Инвестиции в ассоциированные компании и совместные предприятия».
6. МСФО (IFRS) 12 «Раскрытие информации об участии в других предприятиях» - раскрытие информации, о характере участия компании в других предприятиях и связанные с ним риски, а также влияние такого участия на финансовое положение компании.
7. МСФО (IAS) 33 «Прибыль на акцию»: принципы определения и представления информации о прибыли на акцию.
8. МСФО (IFRS) 8 «Операционные сегменты» - информация о сегментах в отчетности.





Автор модуля
Сафарова Елена Юрьевна
о преподавателе

Объём модуля

- 672 минуты видео
- 8 блоков обучения
- 91 страница УММ
- 8 тестовых заданий
- Консультации

Блок 1. Основные принципы гражданского и налогового законодательства

Основные принципы гражданского законодательства.

1. Источники гражданского права в РФ.
 2. Основные понятия, используемые в гражданском законодательстве РФ.
- Основные принципы налогового законодательства.
1. Источники налогового права в РФ.
 2. Основные понятия, используемые в налоговом законодательстве РФ.
 3. Принципы налогообложения, их классификация и правовое значение.

Блок 2. Сложные и спорные вопросы применения налогового и гражданского законодательства.

1. Реформирование положений гражданского законодательства и их влияние на вопросы налогообложения.
2. Доктрина необоснованной налоговой выгоды в российской практике.
3. Налоговое бремя и эффект переложения налогов.
4. Зачет и возврат излишне уплаченных (взысканных) налогов и сборов.
5. Понятие добросовестности участника гражданского оборота и понятие злоупотребления правом.
6. Взаимозависимые лица.
7. Порядок определения доли участия одной организации в другой.
8. Основания и последствия признания сделок контролируруемыми.
9. Методы обоснования правильности ценообразования.
10. Налоговые претензии к цене договора (претензии по необоснованному занижению/завышению цены, предоставлению скидок премий и т.п.).
11. Применение расчетного метода к сделкам, пересмотр цены.

МОДУЛЬ 12 « НАЛОГОВОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО»

12. Налогообложение при безвозмездном пользовании, налоговые риски и последствия.
13. Ответственность за нарушения, связанные с несоблюдением порядка применения цен для целей налогообложения.
14. Проверка контрагента перед заключением договора. Заключение договора способами, снижающими риск предъявления претензий из-за недобросовестного контрагента.

Блок 3. Оптимизация налогообложения и налоговые риски.

Оптимизация налогообложения и налоговые риски.

1. Законная и незаконная налоговая оптимизация. Разница между оптимизацией налогообложения и уклонением от уплаты налогов.
 2. Понятия необоснованной налоговой выгоды и недобросовестного налогоплательщика.
 3. Правовые и налоговые риски наиболее часто применяемых «схем».
 4. Фиктивность и непрозрачность хозяйственной деятельности налогоплательщика. Налоговые риски при работе с недобросовестным контрагентом.
 5. Налоговое банкротство как способ не платить налоги.
- Примеры часто применяемых «схем» снижения налоговой нагрузки.
1. «Схемы», связанные с устранением НДС с авансов.
 2. «Схемы», связанные с возмещением затрат.
 3. «Схемы», связанные с изменением цен реализации товаров с помощью вексельных расчетов.
 4. «Дробление» бизнеса с использованием льготных налоговых режимов.
 5. Использование аутсорсинговых технологий.
 6. «Схемы», с использованием агентирования.
 7. Общие тенденции в отношении налоговых «схем» с использованием офшоров. Деофшоризация.
 8. Возможные правовые последствия использования налоговых «схем».

Блок 4. Организация договорной работы с учетом налоговых последствий.

1. Анализ налоговых последствий договорной работы.
2. Типичные примеры необоснованного игнорирования налоговых аспектов договорной работы.
3. Налоговые последствия перекалфикации сделок.
4. Налоговые последствия признания сделок недействительными.
5. Налоговые последствия расторжения договоров, прекращения обязательств.
6. Налоговые риски прощения долга.



Резюме преподавателя

Стоимость и условия

К выбору модулей

МОДУЛЬ 12 « НАЛОГОВОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО»

7. Налоговые последствия применения штрафных санкций.
8. Валюта денежного обязательства (ст. 317 ГК РФ) по договору: налоговые последствия, в т.ч. при расчетах рублями по обязательствам в иностранной валюте и у.е.
9. Законные проценты (ст. 317.1 ГК РФ): налоговые последствия.

Блок 5. Анализ отдельных видов договоров с точки зрения налоговых последствий.

Договоры купли-продажи.

1. Права и обязанности продавца и покупателя.
 2. Документальное оформление договоров.
 3. Способы исполнения обязательства.
 4. Скидки, накладки, премии, бонусы, коммерческий кредит.
 5. Налоговые последствия для продавца и покупателя.
- Договор комиссии (агентский, поручения).

1. Права и обязанности комитента (доверителя, принципала) и комиссионера (агента, поверенного);
 2. Документальное оформление договоров, отчет комиссионера (агента, поверенного);
 3. Налоговые последствия для комитента (доверителя, принципала), комиссионера (агента, поверенного).
- Договор аренды.

1. Права и обязанности арендатора и арендодателя.
 2. Документальное оформление.
 3. Оплата коммунальных платежей при аренде помещения, неотделимые улучшения.
 4. Налоговые последствия для арендатора и арендодателя.
- Договор возмездного оказания услуг (консультационные, связи и др.).

1. Права и обязанности сторон договора.
 2. Документальное оформление.
 3. Налоговые последствия для сторон договора.
- Договор подряда.

1. Права и обязанности подрядчика и заказчика.
2. Документальное оформление.
3. Налоговые последствия для подрядчика и заказчика.

Блок 6. Защита интересов налогоплательщика при мероприятиях налогового контроля. Досудебный и судебный порядок разрешения налоговых споров.

Защита интересов налогоплательщика при мероприятиях налогового контроля.

1. Классификация контрольных мероприятий налоговых органов.
 2. Особенности проведения выездных и камеральных проверок.
 3. Порядок истребования и представления документов, информационная безопасность в ходе проверок.
 4. Иные мероприятия налогового контроля, применяемые налоговыми органами в ходе налоговых проверок.
 5. Выбор стратегии поведения, типичные ошибки налогоплательщика.
 6. Процедура оформления результатов проверки.
 7. Возражения налогоплательщика по результатам налоговой проверки и порядок их рассмотрения.
 8. Приостановление операций по счетам налогоплательщика.
- Досудебный и судебный порядок разрешения налоговых споров.
1. Расширение сферы применения обязательной досудебной процедуры обжалования решений налоговых органов.
 2. Соотношение административно-правовой и судебной защиты прав налогоплательщиков.
 3. Процессуальные аспекты рассмотрения налоговых дел в арбитражных судах.
 4. Процессуальные сроки.
 5. Медиация в налоговых спорах, допустимость мировых соглашений.
 6. Возмещение судебных и досудебных расходов и вреда, причиненного налоговыми органами.

Блок 7. Применение ответственности за нарушения налогового законодательства.

Актуальные правовые позиции судов по отдельным видам налогов.

Применение ответственности за нарушения налогового законодательства.

1. Виды ответственности организации и её должностных лиц, в частности, главного бухгалтера, возможные по результатам налоговых проверок.
2. Административная ответственность за налоговые правонарушения.
3. Уголовная ответственность за налоговые преступления.
4. Освобождение от ответственности за налоговые преступления (своевременное погашение задолженностей, штрафов и пеней).
5. Сроки давности по налоговым правонарушениям и преступлениям.

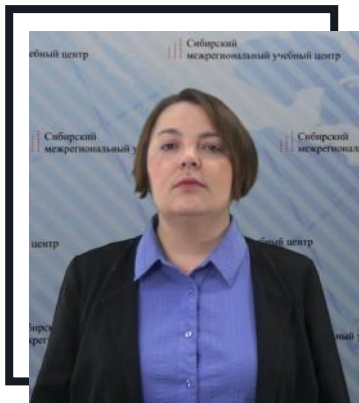
Актуальные правовые позиции судов по отдельным видам налогов.

1. Спорные вопросы признания доходов и расходов для целей налогообложения. Вопросы, возникающие у арбитражных судов при рассмотрении дел, связанных с взиманием НДС.
2. Основные принципы и ключевые положения земельного и имущественного налогообложения, подходы судебной практики.
3. Вопросы оспаривания кадастровой стоимости.

Блок 8. Банкротство юридических лиц.

1. Основные понятия и правила, предусмотренные в ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и ГК РФ.
2. Процедура банкротства юридического лица.
3. Признание сделок недействительными в процессе банкротства юридического лица.
4. Последствия, в частности, налоговые, банкротства юридического лица.





Автор модуля
Сафарова Елена Юрьевна
[о преподавателе](#)

Объём модуля
🕒 269 минут видео
🔗 4 блока обучения
📄 29 страниц УММ
✅ 4 тестовых задания
👤 Консультации

Блок 1. Порядок правового регулирования трансфертного ценообразования (ТЦО). Правила и проблемы применения основных норм и положений ст. 40 НК РФ.

1. Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения.
2. Понятие ТЦО, его основные признаки, правовое регулирование и правила применения.
3. Понятие взаимозависимых лиц.
4. Критерии определения взаимозависимости лиц при осуществлении экономической деятельности.
5. Анализ контрагентов на предмет наличия взаимозависимости. Заполнение справочника контрагентов с указанием наличия или отсутствия взаимозависимости.
6. Требования для признания сделок контролируемыми.
7. Ответственность за неисполнение требований законодательства о ТЦО.

МОДУЛЬ 13 « ТРАНСФЕРТНОЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ И КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ГРУППА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ»

Блок 2. Трансфертное ценообразование и контролируемые сделки в части практического применения.

Методы ценообразования и источники информации о ценах.

1. Необходимость использования методов ценообразования.
2. Особенности и порядок применения методов ценообразования.
3. Источники информации о рыночных ценах.
4. Финансовые показатели и интервал рентабельности, необходимые для расчета минимальной и максимальной цены.
5. Метод сопоставимости рыночных цен.
6. Метод цены последующей реализации.
7. Затратный метод.
8. Метод сопоставимой рентабельности.
9. Метод распределения прибыли.

Контролируемые сделки.

1. Условия признания сделок контролируемыми.
2. Сделки, приравненные к сделкам со взаимозависимыми лицами: посреднические сделки, продажа товаров мировой биржевой торговли, сделки с организациями, зарегистрированными в оффшорах.
3. Объединение сделок в группы однородных сделок.
4. Суммовый критерий, установленный для отнесения сделок к контролируемым.
5. Дата совершения сделки в целях признания сделок контролируемыми.

1. Самостоятельная корректировка показателей для целей налогообложения.
1. Какие налоги по сделкам попадают под контроль.
2. Порядок корректировки показателей и представления уточненных деклараций по налогу на прибыль и НДС.

Симметричные корректировки по налогу на прибыль.

1. Кто вправе проводить симметричную корректировку по налогу на прибыль?.
2. Условия проведения симметричной корректировки.

Проценты по долговым обязательствам, признанным контролируемыми сделками с 1 января 2015 года.

1. Изменения в статье 269 НК РФ с 9 марта 2015 года (Федеральный закон от 08.03.2015 г. № 32-ФЗ).
2. Минимальное и максимальное значение процентных ставок по долговым обязательствам.
3. Использование ставки рефинансирования ЦБ РФ и ключевой ставки ЦБ РФ.
4. Признание процентов в составе доходов и расходов организации.

МОДУЛЬ 13 « ТРАНСФЕРТНОЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ И КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ГРУППА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ»

Блок 3. Интеллектуальная собственность и роялти.

Сложные вопросы ТЦО.

1. Производство продуктов переработки сырья и их последующая реализация.
2. Интеллектуальная собственность и роялти.
3. Займы и поручительства.
4. Экспорт/импорт.
5. Применение комбинации методов определения цены
Формирование учетной политики по контролируемым сделкам и положений, регламентирующих ценообразование в рамках налогообложения и подтверждающих полноту и обоснованность цен заключенных сделок.

1. Состав документации по ТЦО с целью обоснования рыночного уровня цен.
2. Отчетность.

Порядок уведомления налоговых органов о совершенных контролируемых сделках.

1. Основные вопросы по заполнению уведомления о контролируемых сделках (форма, состав и особенности заполнения уведомления).
2. Сбор документации для уведомления, как подтверждение соответствия или несоответствия цен в совершенных сделках рыночному уровню.
Подготовка документации.

1. Перечень документов.
2. Требуемые сведения.
3. Состав документации по займам и поручительствам.
4. Список документации по передаче нематериальных активов, прав.
Порядок заключения "трансфертных" соглашений с ФНС (соглашения о ценообразовании).
Рекомендации по пакету документов к заявлению.

1. Проблемы, встающие перед налогоплательщиком при заключении контролируемой сделки, в том числе и по внешнеэкономической.
2. Сделки в офшорных зонах и их последствия для налогоплательщиков.

Блок 4. Контролируемые иностранные организации.

Выездные налоговые проверки.

1. Основания и сроки проведения проверки.
2. Проверка полноты и правомерности формирования цен сделок между взаимозависимыми лицами.
3. Анализ выбранной методики формирования рыночной цены.
4. Проверка полноты исчисления и уплаты основных налогов.
5. Оформление акта о результатах проверки.
6. Алгоритм предотвращения и урегулирования споров с налоговыми органами.
7. Обоснование налоговой выгоды по отдельным видам сделок в рамках ТЦО.
8. Порядок обжалования решения налогового органа в соответствии со статьей 105.17 НК РФ.

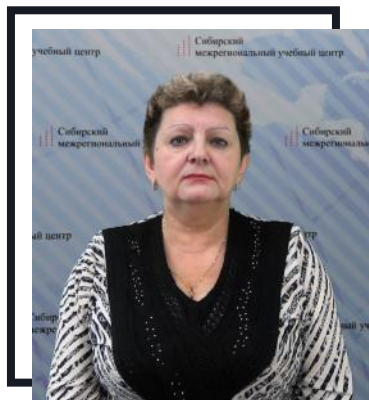
Трансфертное ценообразование. Контролируемые иностранные компании (КИК).

1. Понятие КИК.
2. Особенности КИК в отдельных иностранных юрисдикциях.
3. Порядок налогообложения КИК.
4. Особенности заполнения деклараций по налогу на прибыль и декларации по НДФЛ при взаимодействии с КИК.
5. Информирование налоговых органов о КИК.
Порядок создания консолидированных групп налогоплательщиков (КГН).
Основные критерии создания КГН.

1. Договор о создании КГН.
2. Формирование учетной политики группы КГН.
3. Понятие "ответственный участник" и его роль в хозяйственной деятельности КГН.
4. Особенности налогообложения и уплаты налога на прибыль.
Контроль трансфертных цен в рамках КГН.

1. Налоговое администрирование ТЦО.
2. Проверка внутренних положений, регламентирующих формирование рыночных цен организаций.
3. Налоговый контроль за КГН.





г. Москва

- Действительный член Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;
- Преподаватель Московской Высшей Школы Экономики;
- Руководитель консалтинговой фирмы ООО «НиАн Оптима».

Практический опыт работы:

- С 2008 г. и по наст. вр. - учредитель консалтинговой фирмы ООО "НиАн Оптима". Основной вид деятельности – оказание услуг в области бухгалтерского учета.
- 2008 г. – Аттестат профессионального бухгалтер.
- С 2005 г. - 2009 г. – внутренний аудитор в бюджетном учреждении ФГУ Центр ветеринарии (Москва).
- С 2002 г. по 2005 г. – аудиторская фирма «Фемида – аудит» - возглавляла бюджетное направление (Москва).
- С 1984 г. по 2002 г. - служба в МВД РФ в должностях: старшего бухгалтера учреждения, главного бухгалтера учреждения, ревизора УВД Магаданской области, главного бухгалтера Управления исполнения наказания Магаданской области (г. Магадан).

- Автор статей в журналы для государственных учреждений: «Учет в сфере образования», «Учет в казенных учреждениях», «Зарплата в бюджетном учреждении».

Профессиональные компетенции:

- Осуществление консультирования по вопросам методологии бухгалтерского учета и налогообложения.
- Координация работы по автоматизации бухгалтерского и налогового учета.
- Разработка методик отражения в бухгалтерском учете нестандартных хозяйственных операций.
- Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения



г. Москва

- Руководитель Департамента консалтинговых услуг аудиторской компании;
- Аудитор-практик (аттестат Минфина);
- Консультант московских организаций по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;
- Налоговый юрист, специализирующийся на учете и налогообложении организаций.

Практическая деятельность:

- 2010-н.вр. – преподавательская деятельность.
- 2004-2015-н.вр. – руководитель департамента консалтинговых услуг ЗАО «МББ-Аудит», практикующий аудитор.
- 2000-2004 г. – директор отдела аудита в аудиторской фирме.
- 1996-2000 г. – ведущий консультант по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения.

Публикации:

- Автор многочисленных публикаций в профильных изданиях более 350 статей в журналах:
- «Главбух. Учет в строительстве»
- «Российский налоговый курьер»
- «Экономика и жизнь»
- «Документы и комментарии»
- «Налоговая политика и практика»
- «Практическое налоговое планирование»

Преподавательская деятельность:

Александр Матиташвили ведущий более четырех лет уникальный семинар по ПБУ 2/2008, имеющий успешный опыт защиты налогоплательщиков организаций в арбитражных судах всех инстанций, одни победы, ни одного поражения.

Образование:

- 1994-1995 г. – МЭЭК, аудит
- 1979-1984 г. – ТГУ, специализация: учет, экономический анализ



г. Екатеринбург

- Налоговый консультант;
- Аттестованный аудитор;
- Аттестованный преподаватель ИПБ России;
- Обладатель диплома МСФО - АССА, ДипИФР (Рус.).

Практический опыт работы:

- Профессиональный консультант по практике применения нормативно-правовых актов, регламентирующих работу бухгалтерии.
- Автор более 30 публикаций в федеральных и региональных изданиях, в том числе:
 - «Экономика и жизнь»
 - «Главбух»
 - «Учёт налоги-право»
 - «Деловой квартал»
 - The Chief
- Автор и один из ведущих передач «Финансовые головоломки» на телеканале АСВ.
- Автор специализированного учебного курса «Ценные бумаги».
- Автор Методики он-лайн консультирования специалистов отраслевой бухгалтерии.

Образование:

- 1994 - окончил с красным дипломом металлургический факультет УГТУ-УПИ.
- 1996 - Уральский экономический колледж.

Профессиональный опыт:

- С апреля 2013 г. - руководитель департамента налогового аудита компании «Бизнес аудит»;
- 2009 г. - март 2013 г.- руководитель департамента налогового аудита компании «Межрегиональный центр аудита и оценки»;
- 2007 г.- 2009 г. – руководитель департамента налогового аудита компании «АДК-аудит»;
- 2006 г. - 2007г. - директор по аудиту компании «ЛИСТИК и ПАРТНЕРЫ»;
- 2005 г. - 2006 г. – директор компании «Контур аудит»;
- 1994 г. – 2005 г. – ведущий специалист компании «Контур аудит».



г. Москва

Профессиональный опыт:

- 2004 - по наст. вр. — руководитель проектов по постановке управленческого учёта, бюджетирования и оптимизации систем управления, партнёр-руководитель проектов ООО "Хьюмен Систем";
- 2002 — 2004 — Финансовый директор сети Zakrama;
- 2001 — 2001 гг. — Зам.финансового директора ООО "СБСплюс";
- 2000 — 2001 гг. — Исполнительный директор СП Tarpey printing house;
- 2000 — 2000 гг. — Директор по управленческому учёту СП Tarpey printing house;
- 1998 — 1999 гг. — Начальник аналитического отдела предприятия "Интерконтиненталь-инвест"; зам. Директора предприятия "Интерконтиненталь-инвест";
- Преподаватель Высшей школы бизнеса МГУ им. М.В.Ломоносова (Москва).

Профессиональные компетенции:

- Постановка управленческого учета, бюджетирования и оптимизации систем управления;
- Разработка и внедрения методологии расчета финансовых результатов в разрезе видов продукции, управленческого учета и бюджетирования, коучинг персонала;
- Оптимизация работы бухгалтерии, ТЗ на изменение бизнес-процессов и автоматизацию (оптовая торговля);
- Разработка концепции модернизации и развития системы управления компании;
- Постановка системы управленческого учета в холдинге;
- Участвовал в реализации более 100 консалтинговых проектов и 150 обучающих проектов.

Достижения:

- В 2008 году по оценкам слушателей Корпоративного Университета Вимм-Билль- Данн признан одним из лучших тренеров-консультантов России.
- Автор 15 уникальных методик в области контроллинга.

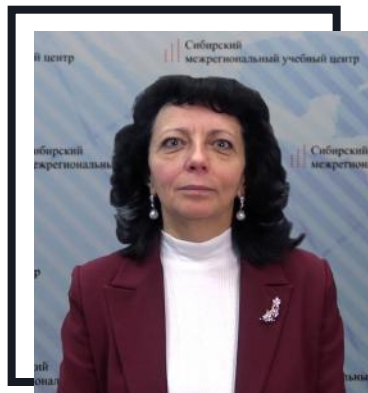
Публикации и выступления:

- Журнал «Финансовый директор», 2004-2011 гг. - Ряд статей по технологии постановки управленческого учета, оптимизации финансово-экономических служб, управлению финансами;
- «Управленец особого назначения» // "БелГазета" № 22 [439] от 07.06.04.
- Международная конференция "Новые подходы в управлении финансовой деятельностью предприятия", 9 февраля 2005 года - Доклад "Практика постановки управленческого учета".
- II-я международная бизнес-конференция "Топ-менеджмент: управление ростом компании" г. Минск, 24-25 ноября 2006 г. - Мастер-класс "Практика внедрения инструментов управленческого учета и бюджетирования: типичные ошибки, мифы и реальность".
- Интернет-газета "Ежедневник", 19.05.2009 - Интервью "Как белорусской компании выжить в глобальном кризисе".
- Радио TUT.BY, передача «Время бизнеса», 21 декабря 2009 - Интервью "Управление рисками и Бюджетирование".
- Радио TUT.BY, передача «Время бизнеса», 14 июня 2010 - Интервью "Для начала разберитесь, зачем вам нужна финансово- экономическая служба".

Образование:

- 2001 — Белорусский государственный экономический университет, бухгалтерский учет, контроль, анализ, аспирантура;
- 1998 — Белорусский государственный экономический университет, бухгалтерский учет, анализ и аудит.





г. Москва

- Кандидат экономических наук кафедры Финансовой академии при Правительстве РФ;
- Профессиональный лектор семинаров и бизнес-тренингов по вопросам трудового законодательства, бухгалтерского учета и налогообложения;
- Обладатель диплома ACCA по Международным стандартам финансовой отчетности;
- Эксперт-практик в области бухгалтерского учета, налогообложения, аудита, трудового законодательства;
- Многолетний опыт работы бухгалтером и главным бухгалтером в крупных российских компаниях;
- Генеральный директор консалтинговой компании.

Профессиональные компетенции:

- бухгалтерский учет, аудит;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- трудовое законодательство;
- бухгалтерская отчетность.

Профессиональный опыт

- 2005 – по наст. вр. – Генеральный директор консалтинговой компании;
- 2004 – наст. вр. – Профессиональный лектор курсов повышения квалификации и семинаров по вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и трудового законодательства;

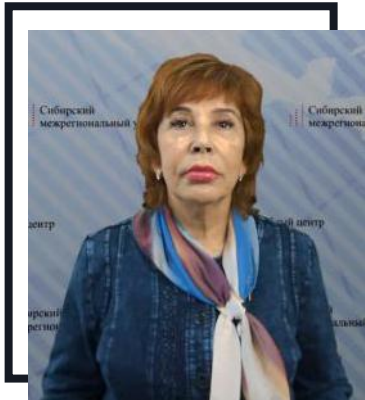
Публикации:

Автор свыше 30 книг по вопросам налогообложения, трудового законодательства, бухгалтерского учета.

Является автором многочисленных статей, напечатанных в 2001-2010 годах в журналах "Главбух", "Бухгалтерский учет", "Финансовый учет и аудит", "Российский налоговый курьер", "Зарплата", "ФБК", "Новое в бухгалтерском учете и налогообложении", "Главная книга", "Советник бухгалтера", "Практическое налоговое планирование", "Упрощенка", "Семинары для бухгалтера", "Консультант бухгалтера", "Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения", "Практическая бухгалтерия", "Расчет", "Нормативные акты", "Документы и комментарии" и других.

Образование:

- 1998 г. – Всероссийский финансово-экономический институт, факультет "Бухгалтерский учет и аудит".
- 2008 - Финансовая академия при Правительстве РФ, присвоена степень кандидат экономических наук.



г. Санкт-Петербург

- Кандидат экономических наук;
- Доцент РГПУ им. Герцена;
- Консультант по налогам и сборам Палаты налоговых консультантов России;
- Эксперт-практик в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

Профессиональные компетенции:

- Постановка управленческого учета, внедрение системы бюджетирования;
- Налоговый менеджмент, налоговое консультирование;
- Бухгалтерский учет;
- Внутренний аудит;
- Экономическое управление организацией;
- Финансы и кредит;
- Обеспечения экономической безопасности организации, риск-менеджмент, налоговые риски, формы и методы налогового стимулирования инновационной деятельности.
- Автор множества статей и монографий в различных изданиях, в том числе, включенных ВАК в «Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, а также «Life Science Journal», входящий в базу данных SCOPUS

Дополнительное образование:

- 2002г. – УМЦ аттестации профессиональных бухгалтеров. Лицензированный курс Минфина РФ и ИПБ России. Аттестат профессионального бухгалтера.
- 2003г. – Защита кандидатской диссертации по экономической безопасности. Диплом кандидата наук.
- 2005г. – УМЦ СПбГУ. Курс подготовки к сдаче квалификационного экзамена на получение аттестата аудитора. Аттестат аудитора в области общего аудита.
- 2006г. – НОУ «ИПП». Свидетельство о повышении квалификации по программе «Международные стандарты финансовой отчетности».
- 2007г. – УМЦ ИВЭСЭП. Аттестат консультанта по налогам и сборам Палаты налоговых консультантов России.
- 2008г. – Аттестат доцента по кафедре «Финансы, денежное обращение и кредит»
- 2015г. – Диплом ИСФМ по МСФО.

Опыт преподавания – 13 лет

- «Финансовый анализ для целей налогового консультирования»
- «Налоговый менеджмент»
- «Правовые и налоговые вопросы заработной платы»
- «Лизинг: правовые, бухгалтерские и налоговые вопросы»
- «Налоги и налогообложение» и «Бухгалтерский учет» (по программе повышения квалификации профессиональных бухгалтеров)
- «Налоговые последствия договорных отношений»
- «Управление кредиторской задолженностью»
- «Правовые и налоговые вопросы оплаты труда»





г. Санкт-Петербург

- Член Института профессиональных бухгалтеров России;
- Член «Гильдии аудиторов Института Профессиональных Бухгалтеров России»;
- Налоговый консультант Палаты налоговых консультантов России;
- Эксперт-практик в области МСФО, бухгалтерского учета и аудита;
- Доцент кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» Санкт-Петербургского Государственного университета промышленных технологий и дизайн.

Профессиональные компетенции:

- бухгалтерский учет, аудит;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- международные стандарты аудита;
- бухгалтерская отчетность;
- налоговый учет.

Образование:

- 1978 г. – Одесский институт народного хозяйства (в настоящее время Одесский экономический университет), специальность «Бухгалтерский учет».

Публикации:

- Инновационное развитие экономики России в XXI веке / Денисова Е.И.// Межвузовский сборник научных трудов СПбГУЭФ - 2010. – 264 с.
- Денисова Е. И.: Международные стандарты финансовой отчетности. Методические указания. Форма обучения: ЗО. СПГУТД, 2010.
- Фрадина Т. И., Денисова Е. И., Павлова Т. А.: Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Методические указания Форма обучения: ЗО. СПГУТД, 2008.
- Шегал С. Э., Денисова Е. И., Абрамова С. В.: Аудит. Методические указания. Форма обучения: ЗО. СПГУТД, 2008.

Имеет квалификационные аттестаты, выданные Министерством финансов РФ.





г. Москва

Практический опыт:

- Консультант в области права и налогообложения;
- Руководитель правового департамента ЗАО «Центр бизнес-консалтинга и аудита» (ЦБА);
- Юрист-практик, эксперт в области права и налогообложения;
- Руководитель группы налогового консультирования в аудиторско-консалтинговой компании;
- Федеральная Налоговая Служба России, специалист по банкротству предприятий;
- Автор ежемесячных комментариев к изменениям, вносимым в Кодексы РФ.

Профессиональные интересы:

- Налоговое планирование;
- Оптимизация налогообложения;
- Проверка правильности постановки налогового учета;
- Анализ конкретных ситуаций налогообложения;
- Участие в арбитраже по налоговым спорам;
- Разработка учетных политик в целях налогообложения;
- Активная преподавательская деятельность.

Автор книг:

- 2014 – «Трудовые споры»
- 2011 – «Трудовое и налоговое законодательство. Практический комментарий для бухгалтера».
- 2009 – «Охрана труда», «Аутстаффинг, аутсорсинг, лизинг персонала: новые технологии бизнеса», «Аутсорсинг учетных процессов».
- 2008 - «Взыскание недоимки: правила «самообороны», «Все о налоговых вычетах: в помощь налогоплательщику».
- 2007 - «Советы Минфина специально для бухгалтеров», «Доказательства в налоговых спорах».

Образование:

- 2001 – Государственный Университет по землеустройству, гражданское и налоговое право.

Автор статей в многочисленных профессиональных изданиях, среди них «Московский бухгалтер», «Бюджетный учет», «НДС», «Консультант», «Федеральное агентство финансовой информации», «Генеральный директор», «Бухгалтерская газета», «Бухгалтерский учет», «Семинары для бухгалтера», «Налоговое планирование», «Учет. Налоги. Право», «Бухгалтерия: просто, понятно, практично», «Клуб Главных Бухгалтеров», «Налоговые споры».

Автор ежемесячных комментариев к изменениям, вносимым в Кодексы РФ, ИД «Рид Групп».

Среди корпоративных клиентов: ОАО «Лукойл», ОАО «Твэл», ОАО «НЛМК», холдинг «Элита», Свердловская региональная общественной организацией «Ассоциация руководителей и специалистов по управлению человеческими ресурсами» и многие другие.



Директор Департамента учета и налогообложения некоммерческих организаций аудиторской компании. Практикующий аудитор;

г. Москва

Профессиональные компетенции:

- Директор Департамента учета и налогообложения некоммерческих организаций аудиторской компании. Практикующий аудитор;
- Старший преподаватель, научный сотрудник Российской Академии Народного Хозяйства и Государственной Службы г. Москва;
- Член экспертного совета клуба бухгалтеров и аудиторов НКО;
- Член экспертного совета по бухгалтерскому учету и налогообложению некоммерческих организаций;
- Член Общественного совета при УФНС России по г. Москве.

Практическая деятельность:

- Проведение внутренних и независимых проверок состояния и ведения учета, оценка финансового состояния, разработка мер по оптимизации налогообложения, использованию внутренних резервов организаций;
- Участие в арбитражных процессах;
- Проведение тренингов по налогообложению, финансовому управлению и стратегическому планированию, в том числе на английском языке;
- Разработка процедур по методике сбора и обработки финансовой информации для организаций некоммерческого сектора;
- Разработка бизнес-планов для некоммерческих организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Образование:

- 1990-1995 гг.- Финансовая Академия при Правительстве РФ. Диплом по теме «Учет анализ и аудит внешнеэкономической деятельности в коммерческих и некоммерческих организациях».
- 1999 г. - Курс GAAP для некоммерческих организаций (MAG-consulting group).
- 2006-2009 гг. - ИПК Госслужбы. Аспирантура. Экономика.

СТОИМОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ 15 000 ₪

По окончании выдается диплом о профессиональной переподготовке, установленного государством образца.

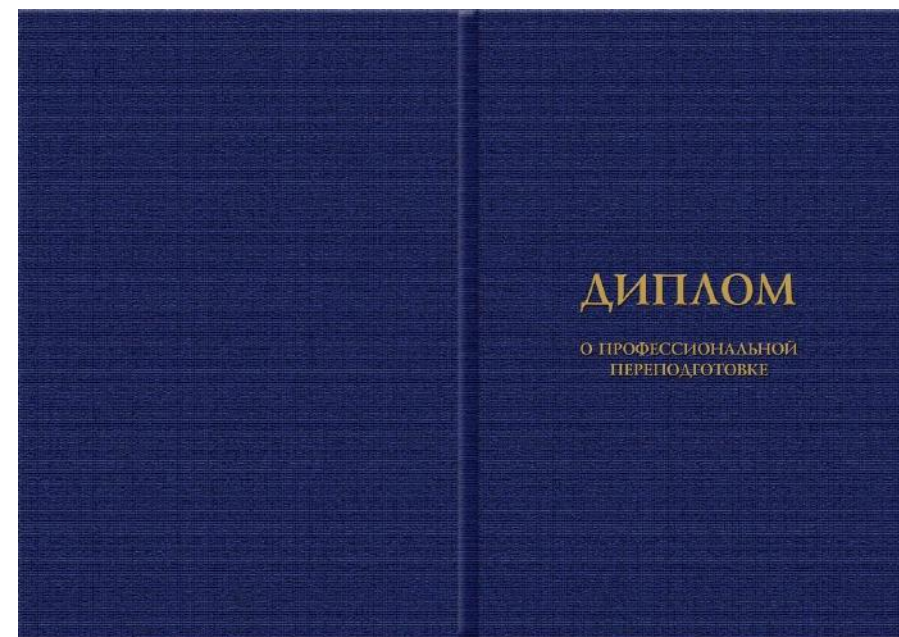
Регистрируйтесь на сайте:
WWW.INTER-REGIONAL.RU

Направляйте свои заявки
в произвольной форме
по электронной почте:

utz2000@yandex.ru

utz2500@yandex.ru

8 (391) 252-59-88
8 (391) 274-48-09
8-800-700-86-69



СЕМИНАР | «ИЗМЕНЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ И НАЛОГОВОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ В 2017 ГОДУ»

АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»



Автор семинара
**Матиташвили
Александр Арсенович**

Объём модуля

- 🕒 270 минут видеоматериала
- 📄 50 страниц учебно-методического материала
- 👤 Консультации эксперта

Программа семинара:

1. Новое в налоговом администрировании в 2017 году в соответствии с вступлением в силу
2. Федеральных законов от 30.11.2016 № 401-ФЗ, 03.07.2016 № 240-ФЗ, от 01.05.2016 № 130-ФЗ.
3. Ужесточение ответственности бухгалтеров за нарушения правил ведения бухгалтерского учета.
4. Федеральный закон от 30.03.2016 № 77.
5. Уголовная ответственность бухгалтеров в 2017 году.
6. Налог на прибыль организаций.
7. Налог на добавленную стоимость.
8. Налог на имущество организаций.
9. Действительное налоговое обязательство налогоплательщика: мнение Верховного суда РФ.



[Преподаватель](#)

[На главную](#)

КРАТКОСРОЧНЫЕ КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»



Преподаватель:

**Баханькова
Екатерина Рудольфовна**

Объем модуля

🕒 540 минут видеоматериала

📄 100 страниц
учебно-методического
материала

👤 Консультации эксперта

Программа:

- Блок 1. Закон об образовании. Основные типы образовательных учреждений.
- Блок 2. Учет доходов в бюджетном образовательном учреждении.
- Блок 3. Учетная политика учреждения образования.
- Блок 4. Налогообложение образовательных учреждений.
- Блок 5. Особые вопросы учета процессов образовательных учреждений.